



2024 жылғы №1 педагогикалық
кеңестің шешімімен бекітілді
Хазірет ЖОББМ директоры
У.К.Жолмуратов

2024-2025 оқу жылына арналған
Хазірет ЖОББМ нің
ОҚУ-ТӘРБИЕ ЖОСПАРЫ

МАЗМҰНЫ

ТҮСІНІК ХАТ	
I. МЕКТЕП ТӨЛҚҰЖАТЫ	
II. 2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫНЫҢ ҚОРЫТЫНДЫСЫ БОЙЫНША ТАЛДАУ	
III. ЖАЛПЫҒА БІРДЕЙ ҚОЛЖЕТІМДІ БІЛІМ АЛУҒА БАҒЫТТАЛҒАН ҚЫЗМЕТТІ ҰЙЫМДАСТЫРУ 3.1. ҚР "Білім туралы" Заңын іске асыру жөніндегі іс-шаралар жоспары 3.2. Оқу жылының басындағы педагогикалық ұйымдастыру іс-шаралары 3.3. Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын іске асыру жөніндегі іс-шаралар жоспары	
IV. МЕКТЕПТІҢ ОҚУ - ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫСЫ 4.1. Кадрлармен жұмыс 4.1.1. Біліктілікті арттыру 4.1.2. Педагог қызметкерлерді аттестаттау 4.1.3. Кәсіби шеберлік мектебі 4.1.4. Жас маман мектебі 4.1.5. Педагог қызметінің диагностикасы 4.2. Әдістемелік кабинет жұмысы 4.2.1. Әдістемелік бірлестіктердің жұмысы 4.2.2. Әдістемелік кеңестер 4.3. Дарынды балалармен жұмыс	
V. ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫ 5.1. Тәрбие жұмысының жоспары 5.2. Мектеп кітапханасының жұмыс жоспары	
VI. ОҚУ-ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІН ПСИХОЛОГИЯЛЫҚ-ПЕДАГОГИКАЛЫҚ СҮЙЕМЕЛДЕУ 6.1. Психологтардың, кәсіби бағдар беруші педагогтің жұмыс жоспары 6.2. Әлеуметтік педагогтың жұмыс жоспары 6.3. Логопедтің жұмыс жоспары 6.4. Дефектологтың жұмыс жоспары 6.5. Алдын алу Кеңесінің жұмыс жоспары	

VII. МЕКТЕПТІҢ МАТЕРИАЛДЫҚ-ТЕХНИКАЛЫҚ БАЗАСЫН НЫҒАЙТУ	
VIII. ІСБ БАҚЫЛАУ ЖӘНЕ БАСШЫЛЫҚ 8.1. Мектепті басқарудың алқалы ұйымы 8.1.1. Педагогикалық кеңестер 8.1.2. Директор жанындағы кеңес 8.1.3. Мектептің Қамқоршылық кеңесі қызметінің жоспары 8.2. Мектепшілік бақылау	

ТҮСІНІК ХАТ

2024-2025 оқу жылында «Хазірет ЖОББМ» МКМ білім беру процесін ұйымдастыру кезінде ҚР «Білім туралы» Заңын, ҚР мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік білім беруді дамытудың 2023 – 2029 жылдарға арналған тұжырымдамасын, «Педагог мәртебесі туралы», «ҚР Баланың құқықтары туралы», «ҚР мүгедектігі бар адамдарды әлеуметтік қорғау туралы» және т.б., Заңдарды және оқыту процесін келесі нормативтік құжаттар негізінде жүзеге асырады:

- ✓ «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы №348 бұйрығы;
- ✓ «ҚР бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 8.11.2012 ж. №500 бұйрығы;
- ✓ «Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім деңгейлерінің жалпы білім беретін пәндері мен таңдау курстары бойынша үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» ҚР Оқу-ағарту министрінің 16.09.2022ж. №399 бұйрығы;
- ✓ ҚР мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік білім беруді дамытудың 2023 – 2029 жылдарға арналған тұжырымдамасы ҚР Үкіметінің 2023 жылғы 28 наурыздағы №249 Қаулысы;
- ✓ «Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, оларды аралық және қорытынды аттестаттауды өткізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 18.03.2008 ж. № 125 бұйрығы;
- ✓ «Орта білім беру ұйымдарына арналған оқулықтардың, мектепке дейінгі ұйымдарға, орта білім беру ұйымдарына арналған оқу-әдістемелік кешендердің, оның ішінде электрондық нысандағы тізбесін бекіту туралы» ҚР БҒМ 22.05.2020 ж. №216 бұйрығы;
- ✓ «Тиісті типтердегі және түрлердегі мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 31 тамыздағы №385 бұйрығы;
- ✓ «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды, орта білім беруді, сондай-ақ кредиттік оқыту технологиясын ескере отырып, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беруді жан басына шаққандағы нормативтік қаржыландыру қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 2017 жылғы 27 қарашадағы №596 бұйрығы;
- ✓ «Мектепке дейінгі, орта білім беру ұйымдарын, сондай-ақ арнайы білім беру ұйымдарын жабдықтармен және жиһазбен жарақтандыру нормаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 22.01.2016 ж. №70 бұйрығы;
- ✓ «Педагогтерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы» ҚР БҒМ 27.01.2016 ж. №83 бұйрығы;
- ✓ «Мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшыларын ротациялауды жүргізу қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 11.11.2021 ж. №559 бұйрығы;
- ✓ «Мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшылары мен педагогтерін лауазымға тағайындау, лауазымнан босату қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 21.02.2012 ж. №57 бұйрығы;
- ✓ «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту, орта, арнаулы, қосымша, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы» ҚР БҒМ 6.04.2020 ж. №130 бұйрығы;
- ✓ «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, орта білім беру ұйымдарында педагогикалық кеңес қызметін ұйымдастырудың және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 02.04.2020 ж. № 125 бұйрығы;
- ✓ «Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидаларын бекіту туралы ҚР Денсаулық сақтау министрінің 05.08.2021 ж. №ҚР ДСМ-76 бұйрығы;

- ✓ «Педагогтердің біліктілігін арттыру курстарының білім беру бағдарламаларын әзірлеу, келісу және бекіту қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 4.05.2020 ж. №175 бұйрығы;
- ✓ «Үздік педагог» атағын беру қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 16.01.2015 ж. №12 бұйрығы;
- ✓ «Педагогтердің біліктілігін арттыру курстарын ұйымдастыру және жүргізу, сондай-ақ педагогтің қызметін курстан кейінгі қолдау қағидалары» ҚР БҒМ 28.01.2016 ж. №95 бұйрығы;
- ✓ «Орта білім беру ұйымдары үшін міндетті мектеп формасына қойылатын талаптарды бекіту туралы» ҚР БҒМ 14.01.2016 ж. №26 бұйрығы;
- ✓ «Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 12.10.2018 ж. №564 бұйрығы;
- ✓ «Орта білім беру ұйымдарында сынып жетекшілігі туралы ережені бекіту туралы» ҚР БҒМ 12.01.2016 ж. №18 бұйрығы;
- ✓ «Жеңімпаздары, жүлдегерлері және оларды дайындаған педагогтер бюджет қаражаты есебінен біржолғы сыйақымен көтермеленетін жалпы білім беретін пәндер бойынша халықаралық олимпиада лардың тізбесін бекіту туралы» ҚР Оқу-ағарту министрінің 20.07.2022 жылғы №333 бұйрығы;
- ✓ «Жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық және халықаралық олимпиадалар мен ғылыми жобалар конкурстарының (ғылыми жарыстардың), орындаушылар конкурстарының, кәсіби шеберлік конкурстарының және спорттық жарыстардың тізбесін және оларды іріктеу өлшемшарттарын бекіту туралы» ҚР БҒМ 7.12.2011 жылғы №514 бұйрығы;
- ✓ «Білім беру деңгейлері бойынша сапаны қамтамасыз ету жөніндегі басшылықты бекіту туралы» ҚР БҒМ 23.06.2022 ж. №292 бұйрығы;
- ✓ «ҚР білім беру саласындағы қызметті жүзеге асыратын террористік тұрғыдан осал объектілерінің терроризмге қарсы қорғалуын ұйымдастыру жөніндегі нұсқаулықты бекіту туралы» ҚР БҒМ 30.03.2022 ж. № 117 бұйрығы;
- ✓ «Ерекше білім беру қажеттіліктерін бағалау қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 12.01.2022 ж. №4 бұйрығы;
- ✓ «Мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру, қосымша білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдап отыру қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 12.01.2022 ж. №6 бұйрығы;
- ✓ «Педагогтің жұмыс уақыты мен демалыс уақыты режимінің ерекшеліктерін айқындау қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 2020 жылғы 21 сәуірдегі № 153 бұйрығы;
- ✓ «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» (Қа зақстан Республикасының 2011 жылғы 26 желтоқсан дағы № 518-IV Кодексі;
- ✓ «Кәмелетке толмағандардың істері және олардың құқықтарын қорғау жөніндегі комиссия туралы үлгі ережені бекіту туралы» ҚР Үкіметінің 2001 жылғы 11 маусымдағы № 789 қаулысы;
- ✓ «Балаларды зорлық-зомбылықтан қорғау, суицидтің алдын алу және олардың құқықтары мен саламаттығын қамтамасыз ету жөніндегі 2023 – 2025 жыл дарға арналған кешенді жоспарды бекіту туралы» ҚР Үкіметінің 31.08. 2023 ж. № 748 қаулысы;
- ✓ «Білім беру ұйымдарына және олардың аумақтарына әкелуге тыйым салынған, оларда пайдаланылуы шектелген нәрселер мен заттардың тізбесін бекіту туралы» ҚР БҒМ 25.05.2021 ж. № 235 бұйрығы.

**I. МЕКТЕП ТӨЛҚҰЖАТЫ
БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМЫНЫҢ ЖАЛПЫ СИПАТТАМАСЫ**

Ғимараттың салынған жылы: 1967 жыл

Ғимаратты пайдалануға берілген жылы: 1968 жыл

Ғимараттың типі: типтік

Жылыту түрі: от жағу

Қабаттар саны: 1

Жобалық қуаты: 320 орын

Ғимараттың жалпы ауданы: 1617 шаршы метр

Ғимараттың жалпы жұмыс ауданы: 1237 шаршы метр

1	Білім беру ұйымының толық атауы	Ақтөбе облысы білім басқармасының Ақтөбе қаласы бойынша білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің «Хазірет жалпы орта білім беретін мектеп» мемлекеттік коммуналдық мекемесі
2	Білім беру ұйымының орналасқан жері	Қазақстан Республикасы, Ақтөбе қаласы, Мәртөк ауданы, Хазірет ауылы, Шығанақ Берсиев көшесі почта индексі: 030615
2	құқық белгілейтін және құрылтайшылық құжаттары	Заңды тұлғаны мемлекеттік қайта тіркеу туралы анықтама Қазақстан Республикасы Әділет Министрлігі Ақтөбе облысының Әділет департаменті Мәртөк ауданаралық Әділет басқармасында 20.09.2022 жылы заңды тұлғаға қайта тіркеу жүргізген. БСН970440002487 Гимназия Жарғысы Алматы облысы білім басқармасының 2022 жылғы 16 қыркүйектегі №899-н бұйрығымен бекітілген.
3	Рұқсат беру құжаттары (білім беру қызметіне лицензия және оған қосымша)	Мектеп 02.05.2023 жылғы «Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігі Білім саласында сапаны қамтамасыз ету комитетінің Ақтөбе облысының білім саласында сапаны қамтамасыз ету департаменті» мемлекеттік мекемесі тарапынан №KZ20LAA00023994 лицензия және «Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру» қызметтің кіші түрлеріне берілген 001 нөмірлі лицензияға қосымша негізінде білім беру қызметімен айналысады (алғашқы берілген күні – 17.02.2021ж.).

МЕКТЕПТІҢ ІШКІ ТӘРТІП ЕРЕЖЕЛЕРІ

1-11 сыныптар –	бес күндік оқу
I ауысым –	08.00 – 13.55
II ауысым –	14.00 – 19.55
Сабақ ұзақтығы –	45 минут
Үлкен қоңыраулар –	10 минут (екінші және үшінші сабақтан кейін)
Қоңыраулар –	5 минут
Сыныптар –	1аә, 2аә, 3аә, 4аә, 5аә, 6аә, 7аә, 8аә, 9аә, 10а

БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫҢ КОНТИНГЕНТІ

Сыныптар	Сынып комплекттер саны		Білім алушылар саны					Барлығы
	Қазақ	Орыс	Қазақ	Орыс	Неміс	Украин	Белорус	
1 сынып	1	1	1	5	1	1		8
2 сынып	1	1	7	2		1		10
3 сынып	1	1	5	2				7
4 сынып	1	1	4	1		1		6
5 сынып	1	1	7	3				10
6 сынып	1	1	5	1	1	1	1	9
7 сынып	1	1	3	2				5
8 сынып	1	1	2	2		1		5
9 сынып	1	1	1	1		1		3
10 сынып		1		2		2		4
11 сынып								
Барлығы	9	10	35	21	2	8	1	66

Мектептегі оқу - тәрбие және басқару жұмысының жүйесі қалыптасқан, әкімшілік - басқару қызметкерлерінің жалпы саны штаттық кестеге сәйкес келеді, тиісті жоғары базалық білімі бар. ӘБП құрамы тұрақты. ӘБҚ бекітілген функционалдық міндеттері бар. Жұмыс лауазымдық міндеттерге сәйкес жүргізіледі, оның шеңберінде оқу - тәрбие процесінің нәтижелерін диагностикалау және болжау жүргізіледі.

**Мектеп ұжымының 2024-2025 оқу жылындағы
SMART мақсаты мен міндеттері:**

МАҚСАТТАРЫ:

Білім алушылардың біліміндегі олқылықтарды жоюда инновациялық әдістерді тиімді қолдану және педагогикалық–психологиялық қолдау көрсете отырып, оқу жылының аяғына дейін білім сапасын тұрақтандыру, сондай-ақ адамгершілік және жалпы құндылықтарға ие, жан жақты дамыған, бүгінгі күнге икемді тұлға тәрбиелеу.

МІНДЕТТЕРІ:

- Әр түрлі сандық платформаларды қолдану арқылы оқушылардың ынтасын арттыру;
- Білім сапасын қамтамасыз ету мақсатында оқушылар мен педагогтердің функционалды және сандық сауаттылығын арттыру.

КҮТІЛЕТІН НӘТИЖЕ:

Сөйлеу мәнері қалыптасқан, үйлесімді, кез-келген мәселені шеше алатын, өмірге икемді, сондай-ақ адамгершілік және жалпы құндылықтарға ие, жан жақты дамыған тұлға қалыптасады.

III. ЖАЛПЫҒА ҚОЛЖЕТІМДІ БІЛІМ АЛУҒА БАҒЫТТАЛҒАН ҚЫЗМЕТТІ ҰЙЫМДАСТЫРУ
3.1. "БІЛІМ ТУРАЛЫ" ҚР ЗАҢЫН ІСКЕ АСЫРУ ЖӨНІНДЕГІ ІС-ШАРАЛАР ЖОСПАРЫ

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауаптылар	Қаралады
1	Портал арқылы оқушылардың түсуін ескере отырып, 1-ші сыныптарды қалыптастыру «egov.kz»	Сәуір-тамыз	Сынып жетекшілер, мектеп әкімшілігі	Әкімшілік кеңес
2	Мектептің құжаттарын рәсімдеу: бұйрықтар кітабы, алфавиттік кітап	Тұрақты	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, хатшы	Директор жанындағы кеңес
3	Денсаулығы нашар балалардың тізімін жасау	Қыркүйек	Медициналық қызметкер, психолог	Әкімшілік кеңес
4	Қамқоршылықтағы және қорғаншылықтағы балаларды есепке алу, мүмкіндігінше материалдық көмек көрсету	Жыл бойы	Директор, әлеуметтік педагог	Әкімшілік кеңес
5	Тереңдетілген медициналық тексеру жүргізу, ДК-дегі балалардың денсаулық жағдайына терең талдау жасау	Қаңтар	Медициналық қызметкер	Директор жанындағы кеңес
6	Санитарлық гигиенаны, талаптарды, эпидемиологиялық режим ережелерін қатаң бақылау.	Жыл бойы	Медициналық қызметкер, шаруашылық бөлім жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес
7	"Тәуекел тобының" және қолайсыз отбасылардың білім алушыларының деректер банкіні қалыптастыру.	Қыркүйек	Әлеуметтік педагог, психолог	Әкімшілік кеңес
8	Білім алушылардың тұрмыстық жағдайларын зерттеу және тегін ыстық тамақтануды қажет ететін білім алушылардың тізімін ұсыну.	Тамыз-қыркүйек	Сынып жетекшілер, әлеуметтік педагог	Педагогикалық кеңес
9	ОДН есебінде, мектепшілік есепте тұрған девиантты мінез-құлықты балаларға картотека жүргізу.	Тұрақты	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, психолог	Әкімшілік кеңес
10	Ата-аналармен, мамандармен бірлесіп маскүнемдіктің, нашақорлықтың, уытқұмарлықтың, ЖҚТБ-ның алдын алу бойынша жұмыс жүргізу.	Тоқсанына 1 рет	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, психолог, инспектор, медициналық қызметкер	Әкімшілік кеңес
11	Білім алушыларды оқулықтармен қамтамасыз ету бойынша жұмыс жүргізу, оқулықтарды сақтау және ұқыпты қарау бойынша сыныптар бойынша рейдтер жүргізу	Тоқсанына 1 рет	Директор, кітапханашылар	Әкімшілік кеңес

12	Үлгерімі нашар оқушыларды уақтылы анықтау, олармен жеке жұмыстар жүргізу	Тұрақты	Сынып жеткші, пән мұғалімдері	Әкімшілік кеңес
13	Мектептің әлеуметтік паспортын қалыптастыру.	Қыркүйек	Әлеуметтік педагог, сынып жетекші	Әкімшілік кеңес
14	Оқу мотивациясы төмен білім алушылармен жұмыс туралы мұғалімдермен әңгімелесу.	Тоқсан қорытынды шыққанда	Оқу ісі жөніндегі орынбасар	Әкімшілік кеңес
15	Мұғалімдермен "тәуекел тобындағы" оқушылардың жұмысы туралы әңгімелесу.	Тоқсанына 1 рет	Сынып жетекшілер, әлеуметтік педагог, психологтар	Әкімшілік кеңес
16	Тоқсан қорытындысы бойынша қанағаттанарлықсыз бағасы бар білім алушылармен жеке жұмысты ұйымдастыру.	Демалыс уақытында	Пән мұғалімдер, гимназия әкімшілігі	Әкімшілік кеңес
17	Алдын алу Кеңесінің, мектептегі педагогикалық кеңестің отырысы.	Кесте бойынша	Әлеуметтік педагог, психологтар, сынып жетекшілер	Әкімшілік кеңес
18	Білім алушылардың қатысуын бақылау және есепке алу. Оқу мотивациясы төмен білім алушылардың және "тәуекел тобындағы"балалардың үлгерімін, сабаққа қатысуын талқылау.	Жыл бойы	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілер	Әкімшілік кеңес
19	Психологиялық-медициналық-педагогикалық консилиум отырыстарын өткізу Ата-аналармен жоспарлы жұмысты жүзеге асыру (ата-аналар жиналысы, жеке кездесулер)	Кесте бойынша	Психологтар, оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасар	Педагогикалық консилиум
20	Оқу іс-әрекетінің мотивациясын диагностикалау.	Жыл бойы	Сынып жетекшілер, әлеуметтік педагог	Әкімшілік кеңес
21	Оқушылардың мазасыздық деңгейін анықтау.	1 жж 1 рет	Психолог	Әкімшілік кеңес
22	Оқушылардың мінез-құлқын түзетудің жеке бағдарламасын жасау.	Тұрақты	орынбасар, әлеуметтік педагог, сынып жетекшілері	Әкімшілік кеңес
23	Дарынды балалармен жұмысты бақылау	Тұрақты	Дарынды балалармен жұмыс жөніндегі орынбасары	Әкімшілік кеңес

3.2. ОҚУ ЖЫЛЫНЫҢ БАСЫНДАҒЫ ПЕДАГОГИКАЛЫҚ-ҰЙЫМДАСТЫРУ ІС-ШАРАЛАРЫ

№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Мектептің, кабинеттердің оқу жылының басталуына дайындығын қарау	25.08. дейін	Директор, директордың әкімшілік-шаруашылық жөніндегі орынбасары
2	Мектеп стендтерін жаңарту	Жыл бойы	Директор, ӘБ жетекшілері
3	Мектепті педагогикалық кадрлармен толықтыру. Педагогикалық жүктемені бекіту, міндеттерді бөлу	28.08 дейін	Директор, директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
4	Бірінші сынып оқушыларының ата-аналарының жиналысы	26.08	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
5	Бірінші сыныпқа оқушыларды қабылдауды ұйымдастыру	31.08 дейін	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
6	Оқу жылының басында есептерді дайындау және жіберу.	09.09 дейін	Директор орынбасарлары
7	ҚР Білім және ғылым министрлігінің жаңадан шығарылған нормативтік құжаттарын зерделеу және олармен мұғалімдерді таныстыру	Оқу жылының барысында	Директор орынбасарлары
8	Жұмыс жоспарларын түзету: - ҚМ басшылары, - сынып жетекшілерін	Тамыз	Директор орынбасарлары
9	Мұғалімдердің пәндер бойынша күнтізбелік-тақырыптық жоспарларын тексеру	Тамыз	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары
10	Сабақ кестесін құру	28.08 дейін	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
11	Жаңа оқу жылына педагогикалық құжаттаманы ресімдеу	Қыркүйек	Директор орынбасарлары
12	2024-2025 оқу жылына арналған мұғалімдердің түпкілікті тарификациясын жасау	05.09 дейін	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
13	Қосымша білім беру педагогтерінің оқу-тақырыптық жоспарлауын тексеру	Қыркүйек	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
14	1-сынып оқушыларының жеке істерін ресімдеу, алфавиттік кітапқа енгізу	05.09 дейін	Сынып жетекшілері, іс жүргізуші

15	Мектепшілік бақылауда (ЖББМ) тұрған балалардың тізімін түзету. Мектептің әлеуметтік паспортын ресімдеу.	Қыркүйек	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
16	Сабақтың алғашқы күндерінде сабақтар мен іс-шараларда оқушылардың болмау себептерін анықтау.	Қыркүйек	Сынып жетекшілер, директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
17	Мектеп бойынша сыныптардың кезекшілігін ұйымдастыру, кезекшілік кестесін жасау	Жыл бойы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
18	Санитарлық-гигиеналық режимді және еңбек қауіпсіздігінің техникасын қамтамасыз ету	Тамыз	Директордың әкімшілік-шаруашылық жөніндегі орынбасары
19	"Тәуекел тобындағы" балалармен жұмысты ұйымдастыру	Жыл бойы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, әлеуметтік педагог
20	Оқушыларды оқулықтармен қамтамасыз ету	Тамыз-қыркүйек	Кітапханашы
21	Ыстық тамақ ұйымдастыру	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог

3.3. ЖАЛПЫҒА МІНДЕТТІ БІЛІМ БЕРУ СТАНДАРТТАРЫН ІСКЕ АСЫРУ ЖӨНІНДЕГІ ІС-ШАРАЛАР ЖОСПАРЫ

№	Іс-шара атауы	Мерзімі	Жауаптылар	Қайда қаралады
1	Өтініш бойынша бейіндік 10-сынып оқушыларын ұйымдастыру	Маусым-тамыз	Мектеп әкімшілігі	Комиссия хаттамасы
2	Күнтізбелік жоспарлау бойынша кеңес. 2024-2025 оқу жылына арналған міндеттер	Тамыз	ӘБ жетекшілері, директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Әдістемелік кеңес
3	Факультативтер мен үйірмелердің күнтізбелік-тақырыптық жоспарларын бекіту	Тамыз	ӘБ жетекшілері, директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	№1 педагогикалық кеңес
4	Оқу кабинеттерінің перспективалық және жылдық жоспарын бекіту	Тамыз	Мектеп әкімшілігі	Мектеп директоры
5	Таңдау пәнінің, вариативтік компоненттерінің бағдарламасын бекіту	28.08.2023	Мектеп әкімшілігі	№1 педагогикалық кеңес
6	1-4, 5-11 сынып оқушыларын оқулықтармен қамтамасыз етуді бақылау	Қыркүйек	Кітапханашылар, директордың оқу-тәрбие, жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес
7	ББД (бастапқы, аралық, қорытынды).	Жыл бойы, кестеге сай	Жоспарға сәйкес мектепшілік бақылау	Директор жанындағы кеңес
8	Пәндік апталар, қорытынды бақылау жұмыстары, сыныптан тыс іс-шаралар арқылы оқушылардың білімін ұсыну	Жоспарға сай	ӘБ жетекшілері	Әдістемелік кеңес
9	Балаларды пәндік олимпиадаларға дайындау, пәндік олимпиадалардың 1 кезеңін өткізу.	Жоспарға сай	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, пән мұғалімдері	Әдістемелік кеңес
10	Халықаралық зерттеулерге дайындықты тексеру. Сынақ тестілері.	Жыл бойы	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Әдістемелік бірлестік отырысы
11	Мұғалімдерді базалық курстық қайта даярлауды жалғастыру.	Сұранысқа сай	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары	Педагогикалық кеңес
12	Жалпы білім беру стандартының талаптарына сәйкес күнтізбелік жоспарлауды бақылау.	Қыркүйек Қаңтар	Директордың оқу ісі жөніндегі	Әдістемелік бірлестік отырысы

			орынбасарлары	
13	Мемлекеттік стандарт анықтаған бағдарламалық материалдың орындалу санын-сапасын бақылау.	Жартыжылдыққы 1 рет	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары	Педагогикалық кеңес
14	Әдістеме сабақтастығы және бейімделу проблемаларын шешу бойынша мұғалімдердің сабаққа өзара қатысуы	Жыл бойы, тізімге сай	ӘБ жетекшілері	Әдістемелік кеңес, педагогикалық консилиумдар
15	Мектепшілік бақылау жұмыстарын жүргізуді қамтамасыз ету	Ай сайын	Әкімшілік	Материалдар
16	Пәндер бойынша оқушылардың жиынтық бағлау жұмыстарын талдау	Тоқсанына 1 рет	Директордың оқу- ісі жөніндегі орынбасарлары	Әдістемелік бірлестік отырысы
17	9, 11 сынып оқушыларының қорытынды аттестаттауын ұйымдастыру	Маусым	Мектеп директоры, директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес

**IV. МЕКТЕПТІҢ ӘДІСТЕМЕЛІК ҚЫЗМЕТІ.
ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫСТЫҢ ЦИКЛОГРАММАСЫ**

№	Іс-шаралар	Айлар										
		Тамыз	Қыркүйек	Қазан	Қараша	Желтоқсан	Қаңтар	Ақпан	Наурыз	Сәуір	Мамыр	Маусым
1	Әдістемелік бірлестіктер отырыстары	+		+			+		+		+	
2	Әдістемелік кеңес отырыстары	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
3	Педагогикалық кеңестер	+	+	+			+		+		+	++
4	Педагогикалық тәжірибені зерттеу, жалпылау және тарату		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
5	Әдістемелік бірлестіктердің жұмысын бақылау	+					+			+	+	
6	Жас мұғалімдер мектебі	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
7	Пән апталары		+	++	+		+	+++	++	+	+	
8	Мектептегі пәндік олимпиадалар			++	+	++++	+++	+	+			
9	Аудандық олимпиадалар				+	+						
10	Республикалық олимпиадалар						+		+			
11	Білім алушылардың зерттеу жұмыстары			+	+		+		+	+		
12	семинарлар, ашық сабақтар өткізу				+				+			
13	Жас мұғалімдердің онкүндігі								+			
14	Педагогикалық ұжымның даму мониторингін ұйымдастыру. Мұғалімнің рейтингі						+				+	

Қызметтің негізгі бағыттары:

1. Кадрлармен жұмыс. Курсты қайта даярлау
2. Инновациялық қызмет.
3. Әдістемелік кабинет жұмысы
4. Дарынды балалармен жұмыс

**4.1. КАДРЛАРМЕН ЖҰМЫС.
4.1.1. БІЛКТІЛІКТІ АРТТЫРУ**

№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Орындаушылар
1	Біліктілікті арттыру курстарынан өту жоспарын жасау	Қыркүйек	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
2	Курстардан өту бойынша есептер жасау	1 жартылдыққа 1 рет	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
3	Педагог кадрлардың біліктілігін арттырудың перспективалық жоспарын жасау	Тамыз, қыркүйек	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары

4.1.2. ПЕДАГОГ ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРДІ АТТЕСТАТТАУ

№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Орындаушылар
1	"Аттестаттау мәселесі бойынша нормативтік-құқықтық база және әдістемелік ұсынымдар" теориялық семинары	Қыркүйек	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
2	Педагогтарды аттестаттау бойынша топтық консультация	1 жартыжылдыққа 1 рет	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
3	Аттестаттауда өтуге өтініш жазу кезінде жеке кеңес беру	1 жартыжылдыққа 1 рет	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
4	Педагогтердің қызметін зерделеу, аттестаттаудан өту үшін қажетті құжаттарды ресімдеу	Жоспарға сай	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
5	Мектеп педагогтарының ашық іс-шаралар өткізуі, аттестатталатын мұғалімдердің өз тәжірибесін ұсынуы	Жоспарға сай	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
6	Барлық санаттарға аттестаттаудан өтуге өтініштерді қабылдау	Сәуір-тамыз	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
7	Аттестатталатын педагог қызметкерлердің тізімін нақтылау	Қараша, мамыр-маусым	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары

4.1.3. КӘСІБИ ШЕБЕРЛІК МЕКТЕБІ

№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Орындаушылар
1	Шебер-сыныптар, вебинарлар	Жыл бойы	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
2	Әдістемелік бірлестіктер отырысында тәжірибе ұсыну	ӘБ жоспарын сай	ӘБ жетекшілері
3	Әдістемелік кеңес отырысында тәжірибе ұсыну	Қаңтар	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
4	Педагогтер қызметінің мониторингі	1 жартылжылдыққа 1 рет	ӘБ жетекшілері
5	"Дарынды балалар: анықтау және қолдау" семинар-практикумы	Наурыз	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
6	Ғылыми-практикалық конференцияларға қатысу (қала, облыс, республика)	Жыл бойы	ӘБ жетекшілері

4.1.4. ЖАС МАМАН МЕКТЕБІ

№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Орындаушылар
1	№1,2 сабақ. Тәлімгерлерді, өздігінен білім алу тақырыбын, жұмыс жоспарын анықтау. Сынып құжаттарын рәсімдеу бойынша кеңес беру (жеке іс, күнделікті). Портфолио құру.	Қыркүйек	Директор орынбасарлары
2	№3 сабақ. Әкімшілік пен жас мамандардың "Оқыту мен тәрбиелеу: кәсібилік пен табысқа бірге" атты дөңгелек үстелі	Қыркүйек	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, тәлімгерлер
3	№4 сабақ. Әдістемелік бірлестікте әріптестердің сабақтарына қатысу	Қазан	Директор орынбасарлары
4	№5 сабақ. Жас маман мектебі. "Сабақтың түрлері мен құрылымы" тақырыбында семинар	Желтоқсан	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері, тәлімгерлер
5	№6 сабақ. Әдістемелік кеңестер: "Оқушыларды зерттеу конкурстарына дайындау"	Қаңтар-ақпан	Директордың оқу- ісі жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері, тәлімгерлер
6	№7 сабақ. Жас мұғалімдердің онкүндігі. Әдістемелік көмек көрсету мақсатында жас мамандардың пән мұғалімдерімен, тәлімгерлермен сабақтарына қатысуын ұйымдастыру	Наурыз	Директордың оқу- ісі жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері, тәлімгерлер
7	№8 сабақ. Жас мұғалімнің кәсіби жетістіктерінің әдістемелік көрмесі (атқарымдарды жүйелеу)	Жыл бойы	Директордың оқу- ісі жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері, тәлімгерлер
8	№9 сабақ. Жас мұғалімдердің шығармашылық есебі. Жас мұғалімнің портфолиосы	Мамыр	Директордың оқу- ісі жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері, тәлімгерлер

4.1.5. ПЕДАГОГ ҚЫЗМЕТІНІҢ ДИАГНОСТИКАСЫ

№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Орындаушылар
1	Мұғалімнің жұмысындағы қиындықтар мен ең жақсы тәжірибені анықтау	Оқу жылы барысында	Директордың оқу- ісі жөніндегі орынбасары
2	Мониторинг, мектеп мұғалімінің рейтингін қорытындылау.	Жыл қортындысы бойынша	Директордың оқу- ісі жөніндегі орынбасары

4.2. ӘДІСТЕМЕЛІК КАБИНЕТ ЖҰМЫСЫ
4.2.1. ӘДІСТЕМЕЛІК БІРЛЕСТІКТЕРМЕН ЖҰМЫС

№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Орындаушылар
1	Әдістемелік кеңес «2024-2025 оқу жылындағы әдістемелік жұмыстың басым міндеттері және оларды әдістемелік бірлестіктердің жоспарларында көрсету»	тамыз	Директордың оқу- ісі жөніндегі орынбасары
2	Пәндер бойынша нұсқаулық-әдістемелік құжаттарды зерделеуді ұйымдастыру. Әдістемелік бірлестіктердің басшыларымен ӨНХ мазмұны, нормативтік - құқықтық талаптар, жұмыс бағдарламалары, КТЖ бойынша кеңес беру	тамыз	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары
3	"Мұғалімнің портфолиосы ерікті аттестаттаудың құрамдас бөлігі ретінде"әдістемелік кеңесі.	тамыз	Директордың оқу- ісі жөніндегі орынбасары
Пәндер апталығы			
<i>Мақсаты:</i> білім алушылардың қызығушылығы мен креативтілігін, педагогтердің шығармашылық әлеуетін дамыту, білім беру пәндеріне қызығушылықты дамыту, оқуға ынталандыру.			
1	Бастауыш сынып және эстетикалық пәндер апталығы	Қараша	Әдістемелік бірлестік жетекшілері
2	Жаратылыстану пәндері апталығы	Қаңтар	Әдістемелік бірлестік жетекшілері
3	Гуманитарлық пәндер апталығы	Сәуір	Әдістемелік бірлестік жетекшілері

4.2.2. ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕСТЕР

№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Орындаушылар
1	№1 әдістемелік кеңес 1. Мектептің 2024-2025 оқу жылына арналған әдістемелік жұмыс жоспарын қарастыру. 2. Пәндік апталарды өткізу жоспарын бекіту 3. Тәлімгерлікті ұйымдастыру.	Тамыз	Директордың оқу- ісі жөніндегі орынбасары
2	№2 әдістемелік кеңес 1. Пән бойынша күнтізбелік-тақырыптық жоспарлардың құрастыру сапасы 2. Көркем еңбек, дене шынықтыру сабағындағы техникалық қауіпсіздік сақтау	Қыркүйек	Директордың оқу- ісі жөніндегі орынбасары

	<p>ережелері инструктажының жүргізілуі</p> <p>3. Мектепшілік, қалалық пән олимпиадасына және оқушылардың ғылыми-зерттеу жұмыстарына дайындық барысы</p> <p>4. Жас мамандар мен жаңадан келген мұғалімдердің кәсіби құзыреттілік деңгейімен танысу</p>		
3	<p>№3 әдістемелік кеңес</p> <p>1. Тоқсанның қорытындысы бойынша жиынтық бағалау нәтижелері</p> <p>2. Физика, химия, биология, география пәні мұғалімдерінің 7 сыныптардағы жұмыс жүйесі</p> <p>3. Жас мамандар мен жаңадан келген мұғалімдер арасында «Оқыту үдерісін жоспарлауда қалыптастырушы бағалаудың маңызы» дөңгелек үстел</p>	Қазан	Директордың оқу- ісі жөніндегі орынбасары
4	<p>№4 әдістемелік кеңес</p> <p>1. 2-4 сынып оқушыларының оқу жылдамдығын тексеру</p> <p>2. I тоқсан қорытындысы бойынша төмен көрсеткіш көрсеткен пәндердің жүргізілуін бақылау</p> <p>3. Ағылшын тілі пәні мұғалімдерінің жұмыс жүйесінің тиімділігі</p> <p>4. 5-8 сыныптарда кәсіби бағдар беру жұмысының жүргізілу барысы</p>	Қараша	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары Әдістемелік бірлестік жетекшілері, психологтар, пән мұғалімдері
5	<p>№5 әдістемелік кеңес</p> <p>1. Тоқсанның қорытындысы бойынша жиынтық бағалау нәтижелері</p> <p>2. Оқушылардың біліміндегі олқылықтарды толтыру бойынша қазақ тілі пәні мұғалімдерінің жұмыс жүйесі</p> <p>3. 9-11 сыныптарда кәсіби бағдар беру жұмысының жүргізілу барысы</p> <p>4. Педагогтердің дарынды балалармен жұмысына талдау</p>	Желтоқсан	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасары
6	<p>№6 әдістемелік кеңес</p> <p>1. II тоқсан қорытындысы бойынша төмен көрсеткіш көрсеткен пәндердің жүргізілуін бақылау</p> <p>2. 5-9 сынып оқушыларының математикалық сауаттылығының даму деңгейі</p> <p>3. Біліктілік санаты жоқ педагогтердің қызметін талдау</p>	Қаңтар	Директордың оқу- ісі жөніндегі орынбасары, әдістемелік бірлестік жетекшілері
7	<p>№7 әдістемелік кеңес</p> <p>1. Жаратылыстану-ғылыми сауаттылық бойынша сабақта тапсырмалардың енгізілуі</p> <p>2. Тәлімгерлердің жас мамандармен жұмысы</p>	Ақпан	
8	<p>№8 әдістемелік кеңес</p> <p>1. Тоқсанның қорытындысы бойынша жиынтық бағалау нәтижелері</p> <p>2. 5-8 сыныптарда кәсіби бағдар беру жұмысының жүргізілу барысы</p>	Наурыз	Директордың оқу- ісі жөніндегі орынбасары

	3. Педагогтердің дарынды балалармен жұмысына талдау		
9	№9 әдістемелік кеңес 1. 9,11 сыныптарда тарих пәнінен сауаттылықтарын анықтау 2. III тоқсан қорытындысы бойынша төмен көрсеткіш көрсеткен пәндердің жүргізілуін бақылау 3. Жас мұғалім мектебінің жұмысы 4. Мектептің даму жоспарының іске асу әлеуетін арттыру	Сәуір	Директордың оқу- ісі жөніндегі орынбасары, әдістемелік бірлестік жетекшілері
10	№10 әдістемелік кеңес 1. Тоқсанның қорытындысы бойынша жиынтық бағалау нәтижелері 2. Көркем еңбек, музыка сабақтарында оқушыларды өнерге баулу 3. Мұғалімдердің жауапкершілігі мен жұмыс тиімділігіне мониторинг жасау	Мамыр	Директордың оқу- ісі жөніндегі орынбасары, әдістемелік бірлестік жетекшілері

VIII. ОҚУ-ТӘРБИЕ ҮРДСІН БАҚЫЛАУ ЖӘНЕ БАСҚАРУ
8.1 МЕКТЕПТІ БАСҚАРУДЫҢ АЛҚАЛЫҚ ҰЙЫМЫ
8.1.1. ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕСТІҢ ОТЫРЫСТАРЫ

<i>№</i>	<i>Мазмұны</i>	<i>Мерзімі</i>	<i>Жауаптылар</i>
1	<p>1. «2024-2025 оқу жылының басталуы туралы» бұйрығымен таныстыру. 2024-2025 оқу жылының өндірістік жұмыс жоспарын бекіту;</p> <p>2. 2024-2025 оқу жылы әдістемелік нұсқаулық хатымен таныстыру;</p> <p>3. Мектеп әкімшілігінің лауазымдық міндеттерін бөлу, жаңа оқу жылындағы жұмыс режимін және мектептің ішкі тәртіп ережелерін бекіту;</p> <p>4. Педагог мамандардың апталық оқу жүктемелерін, вариативтік сағаттарын және сынып жетекшілерін, кабинет меңгерушілерін, пәндер бойынша ӘБ жетекшілерін, жас мамандарға тәлімгерлер тағайындау;</p> <p>5. 1 және 11 сыныптардың тізімдерін бекіту.</p> <p>6. Құқық бұзушылық кеңесінің құрамын сайлау;</p> <p>7. Әлеуметтік жағынан аз қамтылған отбасының балалары жөнінде.</p>	тамыз	<p>Мектеп директоры У.Жолмуратов</p> <p>Мектеп директорының ОІЖО В.С.Макенова</p> <p>Мектеп директорының ТІЖО М.С.Куставлетова</p>
2	<p>1. I тоқсан қорытындысы бойынша сынып бойынша сапаға талдау Тоқсан қорытындысы бойынша пәндік сапаға талдау</p> <p>2. I тоқсан бойынша «Біртұтас тәрбие бағдарламасын» жүзеге асыру жоспары бойынша жүргізілген жұмыстар есебі. Ата-аналарды педагогикалық қолдау институтының жұмысы туралы мәлімет беру.</p> <p>3. Әлеуметтік педагогтің I тоқсан бойынша есебі.</p> <p>4. Әртүрлі сұрақтар.</p>	қазан	<p>У.Жолмуратов</p> <p>В.С.Макенова М.С.Куставлетова</p> <p>А.Е.Ергалиева</p>
3	<p>1. I жартыжылдық бойынша оқу-тәрбие жұмысының қорытындысы.</p> <p>2. Бірлестік жетекшілерінің есебі (қоғамдық – гуманитарлық, жаратылыстану – математикалық, бастауыш)</p> <p>3. Біртұтас тәрбие бағдарламасын жүзеге асыру.</p> <p>4. Әртүрлі сұрақтар.</p>	желтоқсан	<p>В.С.Макенова</p> <p>М.С.Куставлетова Бірлестік жетекшілері</p>

4	<p>1. III тоқсан бойынша оқу-тәрбие жұмысының қорытындысы.</p> <p>2. Қорытынды аттестаттауға арналған пәндер тізбесін бекіту.</p> <p>3. «Оқушылар қауіпсіздігі мен тәртібі» жөнінде ақпарат.</p> <p>4. Психологиялық тренинг</p>	наурыз	В.С.Макенова М.С.Куставлетова
5	<p>1. II жартыжылдық бойынша оқу-тәрбие жұмысының қорытындысы.</p> <p>2. 1-4 класс оқушыларын сыныптан сыныпқа көшіру, озат оқушыларды мақтау қағазымен марапаттау. 5-8, 10 кластарында аралық аттестаттан өткізуді ұйымдастыру.</p> <p>3. 9-11 класс оқушыларын мемлекеттік қорытынды аттестаттауға жіберу туралы бұйрықпен таныстыру.</p> <p>4. Әлеуметтік педагогтың жылдық есебі</p> <p>5. Оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру</p>	мамыр	В.С.Макенова М.С.Куставлетова Сынып жетекшілері, пән мұғалімдері А.Е.Ергалиева
6	<p>1. Аралық аттестаттан өткен оқушыларды сыныптан-сыныпқа көшіру туралы.</p> <p>2. 9,11 класс білім алушыларының негізгі мектепті бітіруі туралы аттестаттарын беру, жекелеген пәндер бойынша үздік жетістіктері үшін мадақтау қағазымен марапаттау</p> <p>3. Оқушылардың жазғы демалыс жұмыстарының жүргізілу барысы.</p>	маусым	У.Жолмуратов В.С.Макенова М.С.Куставлетова

8.1.2.Директор жанындағы кеңес

№	Күн тәртібі	Мерзімі	Жауаптылар
1	1. ҚР «Білім туралы» Заңы және «Мектепке жол» акциясының орындалуы 2. Білім алушылардың сабаққа қатысуын талдау 3. 2-11 сыныптардан кіріс тестін ұйымдастыру 4. «ЕҢБЕКҚОРЛЫҚ ЖӘНЕ КӘСІБИ БІЛКТІЛІК АЙЫ» тақырыбында өткізілетін айлық іс-шаралар қорытындысы	қыркүйек	У.К.Жолмуратов В.С.Макенова М.С.Куставлетова А.Е.Ергалиева
2	1. Электронды журналдың толтырылу жағдайы 2. Білім алушылардың сабаққа қатысуын талдау 3. 1, 5-сынып оқушыларын бейімдеу бойынша жұмыс барысы 4. «ТӘУЕЛСІЗДІК ЖӘНЕ ОТАНШЫЛДЫҚ АЙЫ» тақырыбында өткізілетін айлық іс-шаралар қорытындысы	қазан	У.К.Жолмуратов В.С.Макенова М.С.Куставлетова
3	1. Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы 2. Білім алушылардың сабаққа қатысуын талдау 3. «ӘДІЛДІК ЖӘНЕ ЖАУАПКЕРШІЛІК АЙЫ» тақырыбында өткізілетін айлық іс-шаралар қорытындысы	қараша	У.К.Жолмуратов В.С.Макенова М.С.Куставлетова А.Е.Ергалиева
4	1. Электронды журналдың толтырылу жағдайы 2. Білім алушылардың сабаққа қатысуын талдау 3. «БІРЛІК ЖӘНЕ ЫНТЫМАҚ АЙЫ» тақырыбында өткізілетін айлық іс-шаралар қорытындысы	желтоқсан	У.К.Жолмуратов В.С.Макенова М.С.Куставлетова
5	1. ҚР «Білім туралы» Заңы және «Мектепке жол» акциясының орындалуы 2. Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы 3. Білім алушылардың сабаққа қатысуын талдау 4. 1, 5-сынып оқушыларын бейімдеу бойынша ұсыныстардың	Қаңтар	У.К.Жолмуратов В.С.Макенова М.С.Куставлетова А.Е.Ергалиева

	орындалуы 5. «ЗАҢ ЖӘНЕ ТӘРТП АЙЫ» тақырыбында өткізілетін айлық іс-шаралар қорытындысы		
6	1. Мемлекеттік қызмет көрсету стандартының орындалу сапасы 2. Білім алушылардың сабаққа қатысуын талдау 3. 2-11 сыныптарда аралық сынама тест ұйымдастыру 4. «ЖАСАМПАЗДЫҚ ПЕН ЖАҢАШЫЛДЫҚ АЙЫ» тақырыбында өткізілетін айлық іс-шаралар қорытындысы	Ақпан	У.К.Жолмуратов В.С.Макенова М.С.Куставлетова
7	1. Электронды журналдың толтырылу жағдайы 2. Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы 3. Білім алушылардың сабаққа қатысуын талдау 4. «ТӘУЕЛСІЗДІК ЖӘНЕ ОТАНШЫЛДЫҚ АЙЫ» тақырыбында өткізілетін айлық іс-шаралар қорытындысы	Наурыз	У.К.Жолмуратов В.С.Макенова М.С.Куставлетова А.Е.Ергалиева
8	1. 9,11-сынып оқушыларының негізгі орта және жалпы орта білім беру курсы үшін оқу бағдарламасын меңгеруі 2. Білім алушылардың сабаққа қатысуын талдау 3. «ЕҢБЕКҚОРЛЫҚ ЖӘНЕ КӘСІБИ БІЛІКТІЛІК АЙЫ» тақырыбында өткізілетін айлық іс-шаралар қорытындысы	Сәуір	У.К.Жолмуратов В.С.Макенова М.С.Куставлетова
9	1. Электронды журналдың толтырылу жағдайы 2. Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы 3. Білім алушылардың сабаққа қатысуын талдау 4. «БІРЛІК ЖӘНЕ ЫНТЫМАҚ АЙЫ» тақырыбында өткізілетін айлық іс-шаралар қорытындысы	Мамыр	У.К.Жолмуратов В.С.Макенова М.С.Куставлетова А.Е.Ергалиева

8.1.3. МЕКТЕПТІҢ ҚАМҚОРШЫЛЫҚ КЕҢЕСІ ҚЫЗМЕТІНІҢ ЖОСПАРЫ

№	Мерзімі	Мазмұны
1	Қыркүйек	Мектептің Қамқоршылық кеңесінің жалпы ережелерін бекіту. Негізгі бағыттарды анықтау, қамқоршылық кеңестерді құру бойынша әдістемелік ұсыныстармен және нормативтік-құқықтық базамен танысу. 2023-2024 оқу жылындағы мектептің оқу-тәрбие қызметін талдау. Мектептің жаңа оқу жылына дайындығы. Қамқоршылық кеңестің жұмыс жоспарын бекіту.
2	Қазан	Оқу-тәрбие процесінің сапасын жақсартуға жәрдем көрсету Мұғалімдер күні мен Қарттар күніне арналған іс-шараларға қатысу
3	Қараша	Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік күнін мерекелеуге дайындыққа қатысу.
4	Желтоқсан	Тәуелсіздік күніне арналған іс-шараларды өткізуге қатысу. Жаңа жылдық іс-шараларға қатысу. Жаңа жылдық мерекелерге мектептің безендірілуін ұйымдастыруға ықпал ету. Аз қамтылған отбасы балаларына сыйлықтар ұйымдастыру.
5	Қаңтар	Спорттық бағдарламаны ұйымдастыруға жәрдемдесу және оған қатысу . Оқушылар арасында салауатты өмір салты мен құқық бұзушылықтың алдын алу.
6	Наурыз	Халықаралық әйелдер күніне арналған мерекелік бағдарламаға қатысу. Наурыз мейрамын мерекелеуге арналған іс-шараларға қатысу.
7	Сәуір	Мектеп аумағын және мектепті абаттандыруға қатысу.
8	Мамыр	Патриоттық тәрбие айлығын ұйымдастыруға және өткізуге қатысу: Жеңіс күніне және Отан қорғаушылар күніне арналған салтанатты мерекелеу. ҰОС ардагерлеріне көмек көрсету

9	Маусым	Бітіру кештерін ұйымдастыруға көмектесу, мектептің үздік оқушыларын мадақтау. Қорытынды шығару. 2025-2026 оқу жылына жұмыс жоспарын жасау.
---	--------	---

№	Отырыстар	Өткізу уақыты	Жауаптылар
1	Мектептің Қамқоршылық кеңесінің жалпы ережелерін бекіту. Негізгі бағыттарды айқындау, қамқоршылар кеңесінің қоғамдық бірлестігін құру жөніндегі әдістемелік ұсынымдармен және нормативтік-құқықтық базамен таныстыру. Мектептің 2023-2024 оқу жылындағы оқу-тәрбие қызметін талдау. Мектептің жаңа оқу жылына дайындығы. Қамқоршылық кеңестің жұмыс жоспарын бекіту. Мектептің қамқоршылар кеңесінің қоғамдық бірлестігін тіркеу.	Қыркүйек	Мектеп әкімшілігі, қамқоршылық кеңесінің төрағасы
2	Білім беру процесін ұйымдастыру кезінде жарақаттанудың алдын алу және қауіпсіз жағдайлар жасау жөніндегі жұмысты талдау. 2024-2025 оқу жылына арналған ерікті демеушілік қаражат шығыстарының сметасын бекіту. 2024- 25 жылға арналған қаражатты пайдаланудың бағыттарын, нысандарын, мөлшерлерін және тәртібін айқындау.	Желтоқсан	Мектеп әкімшілігі, қамқоршылық кеңесінің төрағасы
3	Жаңа оқу жылына дайындық жұмыстарын жоспарлау.	Наурыз	Мектеп әкімшілігі, қамқоршылық кеңесінің төрағасы
4	Демалыс кезінде оқушылардың жазғы белсенді –сауықтыру демалысын және пайдалы жұмыспен қамтылуын ұйымдастыру. Қайырымдылық және демеушілік жарналарды пайдалану туралы есеп.	Мамыр	Мектеп әкімшілігі, қамқоршылық кеңесінің төрағасы

**2024-2025 ОҚУ ЖЫЛЫНДАҒЫ МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУ
ЦИКЛОГРАММАСЫ**

Бағыт	№	Іс-шаралар	Айлар									
			Қыркүйек	Қазан	Қараша	Желтоқсан	Қаңтар	Ақпан	Наурыз	Сәуір	Мамыр	
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау	1	Пән бойынша күнтізбелік-тақырыптық жоспарлардың құрастыру сапасы	+									
	2	ҚР «Білім туралы» Заңы және «Мектепке жол» акциясының орындалуы	+				+					
	3	Электронды журналдың толтырылу жағдайы		+		+				+		+
	4	«Тіл туралы» Заңды орындау бойынша жұмыс		+						+		
	5	Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы			+		+			+		+
	6	Мемлекеттік қызмет көрсету стандартының орындалу сапасы						+				
	7	9,11-сынып оқушыларының негізгі орта және жалпы орта білім беру курсы үшін оқу бағдарламасын меңгеруі									+	
II. Оқу процесінің сапасын бақылау	9	Көркем еңбек, дене шынықтыру сабағындағы техникалық қауіпсіздік сақтау ережелері инструктажының жүргізілуі	+									
	10	Білім алушылардың сабаққа қатысуын талдау	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	11	Тоқсанның қорытындысы бойынша жиынтық бағалау нәтижелері		+		+				+		+
	12	2-4 сынып оқушыларының оқу жылдамдығын тексеру			+							
	13	9,11 сыныптарда тарих пәнінен сауаттылықтарын анықтау									+	
	14	Көркем еңбек, музыка сабақтарында оқушыларды өнерге баулу										+
III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен	15	2-11 сыныптардан кіріс, аралық тестін ұйымдастыру	+					+				
	16	Тоқсан қорытындысы бойынша сынып бойынша сапаға талдау		+		+				+		+
	17	Тоқсан қорытындысы бойынша пәндік сапаға талдау		+		+				+		+
	18	Физика, химия, биология, география пәні мұғалімдерінің 7 сыныптардағы жұмыс жүйесі		+								

жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау	19	I тоқсан қорытындысы бойынша төмен көрсеткіш көрсеткен пәндердің жүргізілуін бақылау			+							
	20	Оқушылардың біліміндегі олқылықтарды толтыру бойынша қазақ тілі пәні мұғалімдерінің жұмыс жүйесі					+					
	21	II тоқсан қорытындысы бойынша төмен көрсеткіш көрсеткен пәндердің жүргізілуін бақылау							+			
	22	III тоқсан қорытындысы бойынша төмен көрсеткіш көрсеткен пәндердің жүргізілуін бақылау								+		
IV. Оқу-зерттеу қызметі	23	Мектепшілік, аудандық пән олимпиадасына және оқушылардың ғылыми-зерттеу жұмыстарына дайындық барысы	+									
	24	1, 5-сынып оқушыларын бейімдеу бойынша жұмыс барысы		+				+				
	25	5-8 сыныптарда кәсіби бағдар беру жұмысының жүргізілу барысы				+					+	
	26	9-11 сыныптарда кәсіби бағдар беру жұмысының жүргізілу барысы					+					+
	27	5-9 сынып оқушыларының математикалық сауаттылығының даму деңгейі							+			
	28	Жаратылыстану-ғылыми сауаттылық бойынша сабақта тапсырмалардың енгізілуі								+		
	29	Жас мұғалім мектебінің жұмысы										+
V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау	30	Жас мамандар мен жаңадан келген мұғалімдердің кәсіби құзыреттілік деңгейімен танысу	+									
	31	Бастауыш сынып мұғалімдерінің жұмыс жүйесінің тиімділігі	+									
	32	Жас мамандар мен жаңадан келген мұғалімдер арасында «Оқыту үдерісін жоспарлауда қалыптастырушы бағалаудың маңызы» дөңгелек үстел		+								
	33	Ағылшын тілі пәні мұғалімдерінің жұмыс жүйесінің тиімділігі				+						
	34	Педагогтердің дарынды балалармен жұмысына талдау						+			+	
	35	Біліктілік санаты жоқ педагогтердің қызметін талдау							+			
	36	Тәлімгерлердің жас мамандармен жұмысы								+		
	37	Мұғалімдердің жауапкершілігі мен жұмыс тиімділігіне мониторинг жасау										+

VI. Тәрбие процесінің, өткізілген іс – шаралардың сапасын бақылау	38	«Білім айы» тақырыбында өткізілетін айлық іс-шаралар қорытындысы	+								
	39	«Алаш азаматтарын ұлықтау» тақырыбында өткізілетін айлық іс-шаралар қорытындысы		+							
	40	«Поэзия айы» тақырыбында өткізілетін айлық іс-шаралар қорытындысы			+						
	41	«Қазақстан – Ұлы дала елі» тақырыбында өткізілетін айлық іс-шаралар қорытындысы				+					
	42	Кәмелеттік жасқа толмағандар арасында құқықбұзушылықтың алдын алу бойынша жұмыстың жағдайы					+				
	43	«Ұлттық код» тақырыбында өткізілетін айлық іс-шаралар қорытындысы					+				
	44	«Оқуға құштарлық айы» тақырыбында өткізілетін айлық іс-шаралар қорытындысы						+			
	45	«Ұлттық салт-дәстүрлерді дәріптеу» тақырыбында өткізілетін айлық іс-шаралар қорытындысы							+		
	46	«Экологиялық мәдениет» тақырыбында өткізілетін айлық іс-шаралар қорытындысы								+	
	47	«Бейбітшілік пен татулық айы» тақырыбында өткізілетін айлық іс-шаралар қорытындысы									+
Барлығы:			8	11	7	9	9	6	11	7	10

**2024-2025 оқу жылына арналған
Хазірет ЖОББМ нің
МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУ
ЖОСПАРЫ**

Мектепшілік бақылау – Мектептің жоспарланған жұмыстарының нәтижелі орындалуына, оның жұмыс істеуі мен дамуына жаңа мүмкіндіктер ашатын немесе кедергі келтіретін ішкі және сыртқы әсерлерден мәлімет алу, мектеп жұмысын бағалау, оған түзетулер енгізу қажеттілігін анықта, түзету жұмыстарын ұйымдастыру үрдісі.

Мақсаты:

- Білім беру ұйымы қызметін жетілдіру.
- Мұғалімдердің шеберлігін арттыру.
- Мектепте білім беру сапасын жақсарту.

Міндеттері:

- білім беру саласындағы заңнаманың орындалуын бақылауды жүзеге асыру;
- заңнамалық және өзге нормативтік құқықтық актілерді бұзу және орындамау жағдайларын айқындау, олардың алдын кесу шараларын қолдану;
- бұзулардың негізін құрайтын себептерді талдау, олардың алдын ала бойынша шара қабылдау;
- педагог қызметкерлердің қызмет нәтижелерін талдау және эксперттік бағалау; педагогикалық қызмет нәтижелерін зерттеу, білім беру ұйымындағы жағымды және оң өзгерістерді айқындау және осының негізінде педагогикалық тәжірибені тарату және кері тенденцияларды жою бойынша ұсыныстар әзірлеу;
- мектеп бойынша бұйрықтарды және өкімдерді жүзеге асыру нәтижелерін талдау;
- бақылау үдерісінде педагог қызметкерлерге әдістемелік көмек көрсету.

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
ҚЫРКҮЙЕК										
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	Пән бойынша күнтізбелік-тақырыптық жоспарлардың құрастыру сапасы	Үлгілік оқу жоспарына сәйкес оқытуға қойылатын талаптардың сақталуын қамтамасыз ету (Қазақстан Республикасы Білім министрінің 2022 жылғы 16 қыркүйектегі №399 бұйрығы).	Педагогтар құжаттамасы	Кешенді жалпылау	Күнтізбелік-тақырыптық жоспарлардың құрастырылуы н зерделеу	02.09-06.09	ДОҰЖО ӘБ жетекшілері	Әдістемелік кеңес	Анықтама	
2	ҚР «Білім туралы» Заңы және «Мектепке жол» акциясының орындалуы	Құжаттардың талапқа сай толтырылуын қадағалау, ҰБДҚ-на оқушылардың тіркелуін бақылау	Құжаттама	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу	09.09-13.09	ДОҰЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	Қаңтар
II. Оқу процесінің сапасын бақылау										
3	Көркем еңбек, дене шынықтыру сабағындағы техникалық қауіпсіздік сақтау ережелерінің інструктажының жүргізілуі	Оқушылардың техникалық қауіпсіздік сақтау дағдылары деңгейін анықтау	Педагогтар құжаттамасы	Фронтальды	Құжаттарды зерделеу	09.09-13.09	ДОҰЖО, ДТҰЖО	Әдістемелік кеңес	Анықтама, шешім	
4	Білім алушылардың сабаққа қатысуын талдау	Сабақтан қалуға бейім оқушылардың сабаққа қатысуын есепке алу	1-11 сыныптар	Жан-жақты бақылау	Бақылау, құжаттарды зерделеу	02.09-30.09	ДТҰЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	Қазан
III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау										
5	2-11 сыныптардан кіріс тестін ұйымдастыру	Олқылықтарды анықтауға және оқушылардың негізгі	Сынып оқушылары	Фронтальды	Сынама тест	16.09-20.09	ДОҰЖО	Директор жанындағы кеңес	Хаттама Анықтама	

		құзыреттіліктерін қалпына келтіру және мақсатты түзету.								
IV. Оқу-зерттеу қызметі										
6	Мектепшілік, аудандық пән олимпиадасына және оқушылардың ғылыми-зерттеу жұмыстарына дайындық барысы	Сапасын жақсарту мақсатында зерттеу жұмыстары мен жобаларды тексеру, пән олимпиадасына дайындық жұмыстарын зерделеу	Пән мұғалімдері, оқушылардың жобалары	Тақырыптық	SWOT-талдау	16.09-20.09	ДОІЖО	Әдістемелік кеңес	Анықтама	
V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау										
7	Жас мамандар мен жаңадан келген мұғалімдердің кәсіби құзыреттілік деңгейімен танысу	Жас мамандар мен жаңадан келген мұғалімдердің қолданатын әдістерін анықтау, қиындықтарды анықтау және әдістемелік көмек көрсету	Жас мамандар мен жаңадан келген мұғалімдердің іс-әрекеті	Тақырыптық	Құжаттарды тексеру, әңгімелесу, сабаққа қатысу және талдау.	23.09-27.09	ДОІЖО	Әдістемелік кеңес	Анықтама	Желтоқсан
	Бастауыш сынып мұғалімдерінің жұмыс жүйесінің тиімділігі	Мұғалімнің жұмысының тиімділігін анықтау	1-4 сыныптар	Фронтальды	Бақылау, құжаттарды зерделеу, сабаққа қатысу және талдау	23.09-27.09	ДОІЖО	Әдістемелік кеңес	Анықтама, шешім	
VI. Тәрбие процесінің, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау										
8	«Еңбекқорлық және кәсіби біліктілік айы» тақырыбында өткізілетін айлық іс-шаралар қорытындысы	«Біртұтас тәрбие бағдарламасы» кешенді жоспарының айлық жоспарының жүргізілу деңгейін зерделеу	Сынып жетекшілер, өзін-өзі бағалау ұйымы, мектеп кітапханасы	Тақырыптық	Сынып сағаттары, сыныптан тыс іс-шаралар	02.09-27.09	ДТІЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
ҚАЗАН										

I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	Электронды журналдың толтырылу жағдайы	Қатаң есептегі құжаттың уақтылы толтырылуын, бағалардың қойылуын бақылау	«BilimClass» электронды журнал платформасы	Тақырыптық	Электронды платформаны зерделеу	21.10-25.10	ДОЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	Желтоқсан
2	«Тіл туралы» Заңды орындау бойынша жұмыс	Қазақстан Республикасындағы «Тіл туралы» заңына сәйкес құжаттамалардың мемлекеттік тілде жүргізілуін бақылау	Құжаттамалар	Шолу	Құжаттарды зерделеу	21.10-25.10	ДТДЖО	Педагогикалық кеңес	Анықтама	Наурыз
II. Оқу процесінің сапасын бақылау										
4	Тоқсанның қорытындысы бойынша жиынтық бағалау нәтижелері	Оқу жетістіктерінің нәтижелері. БЖБ, ТЖБ талапқа сай орындалуын қадағалау	Білім алушылардың БЖБ, ТЖБ жұмыстары	Тақырыптық	Талдау	25-27.10	ДОЖО	Әдістемелік кеңес	Анықтама, шешім	Желтоқсан
5	Білім алушылардың сабаққа қатысуын талдау	Сабақтан қалуға бейім оқушылардың сабаққа қатысуын есепке алу	1-11 сыныптар	Жан-жақты бақылау	Бақылау, құжаттарды зерделеу	02-27.10	ДТДЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	Қараша
III. Білімнің оқшылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау										
6	Тоқсан қорытындысы бойынша сынып бойынша сапаға талдау	Пән мұғалімдерінің 1 тоқсанда бір пәннен «3 және «4» ке шыққан оқушыларымен жұмысын бақылау	Сынып оқушылары	Сыныптық-жалпылаушы	Талдау	28.10-31.10	ДОЖО	Педкеңес	Анықтама	Желтоқсан
7	Тоқсан қорытындысы бойынша пәндік сапаға талдау	Пән мұғалімдерінің пән бойынша сапасына талдау жүргізу.	Сынып оқушылары	Сыныптық-жалпылаушы	Талдау	28.10-31.10	ДОЖО	Педкеңес	Анықтама	Желтоқсан
8	Физика, химия, биология, география пәні	7-сынып оқушыларының жаңадан енген пәнді	7 сыныптар	Тақырыптық	Бақылау, құжаттарды зерделеу,	14-18.10	ДОЖО	Әдістемелік кеңес	Анықтама	Қаңтар

	мұғалімдерінің сыныптардағы жүйесі	7 жұмыс	меңгеру деңгейлерін анықтау			талдау		ӘБ жетекшісі			
IV. Оқу-зерттеу қызметі											
9	1, 5-сынып оқушыларын бейімдеу бойынша жұмыс барысы		Білім алушылардың мектепке және орта буынға бейімделуіне анализ жасау	1 мен 5- сыныптар	Фронтальды	Бақылау, құжаттарды зерделеу	01.10-25.10	ДОІЖО психолог	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	Қаңтар
V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау											
10	Жас мамандар мен жаңадан келген мұғалімдер арасында «Оқыту үдерісін жоспарлауда қалыптастырушы бағалаудың маңызы» дөңгелек үстел		Қалыптастырушы бағалау туралы түсініктерін қалыптастыру	Жас мамандар мен жаңадан келген мұғалімдер	Дербес бақылау	Әңгіме	14.10-18.10	ДОІЖО	Әдістемелік кеңес	Анықтама	Қаңтар
VI. Тәрбие процесінің, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау											
11	«Тәуелсіздік және отаншылдық айы» тақырыбында өткізілетін айлық іс-шаралар қорытындысы		«Біртұтас тәрбие бағдарламасы» кешенді жоспарының айлық жоспарының жүргізілу деңгейін зерделеу	Сынып жетекшілер, өзін-өзі бағалау ұйымы	Тақырыптық	Сынып сағаттары, сыныптан тыс іс-шаралар	01.10-25.10	ДТІЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
ҚАРАША											
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау											
1	Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы		Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық- эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қадағалау	Асхана, ас мәзірі	Шолу	Асхана жағдайын бақылау, ас мәзірін зерделеу	18.11-22.11	Әлеуметтік педагог	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	Қаңтар

II. Оқу процесінің сапасын бақылау										
2	Білім алушылардың сабаққа қатысуын талдау	Сабақтан қалуға бейім оқушылардың сабаққа қатысуын есепке алу	1-11 сыныптар	Жан-жақты бақылау	Бақылау, құжаттарды зерделеу	01.11-29.11	ДТДЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	Желтоқсан
3	2-4 сынып оқушыларының оқу жылдамдығын тексеру	Оқушылардың оқылым дағдыларының деңгейін анықтау	2-4 сыныптар	Фронтальды	Бақылау, құжаттарды зерделеу, талдау	04.11-15.11	ДОІЖО ӘБ жетекшілері	Әдістемелік кеңес	Анықтама, шешім	
III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау										
4	I тоқсан қорытындысы бойынша төмен көрсеткіш көрсеткен пәндердің жүргізілуін бақылау	Мұғалімнің жұмысының тиімділігін анықтау	Пән мұғалімдері, оқушылар	Сыныптық-жалпылаушы	Сабаққа қатысу және талдау	11.11-22.11	ДОІЖО	Әдістемелік кеңес	Анықтама	
IV. Оқу-зерттеу қызметі										
5	5-8 сыныптарда кәсіби бағдар беру жұмысының жүргізілу барысы	Кәсіптік бағдар беру бойынша 5-8 сыныптардың жұмысын зерделеу	5-8 сыныптар	Дербес бақылау	Сараптама, сұхбат, сауалнама	11.11-22.11	ДТДЖО Психолог	Әдістемелік кеңес	Анықтама	Наурыз
V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау										
6	Ағылшын тілі, орыс тілі пәні мұғалімдерінің жұмыс жүйесінің тиімділігі	Мұғалімнің жұмысының тиімділігін анықтау	3-11 сыныптар	Фронтальды	Бақылау, құжаттарды зерделеу, сабаққа қатысу және талдау	11.11-22.11	ДОІЖО	Әдістемелік кеңес	Анықтама, шешім	
VI. Тәрбие процесінің, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау										
7	«Әділдік және жауапкершілік айы» тақырыбында өткізілетін айлық іс-шаралар қорытындысы	«Біртұтас тәрбие бағдарламасы» кешенді жоспарының айлық жоспарының жүргізілу деңгейін зерделеу	Сынып жетекшілер, өзін-өзі бағалау ұйымы	Тақырыптық	Сынып сағаттары, сыныптан тыс іс-шаралар	04.11-29.11	ДТДЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	

ЖЕЛТОҚСАН

I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

1	Электронды журналдың толтырылу жағдайы	Қатаң есептегі құжаттың уақтылы толтырылуын, бағалардың қойылуын бақылау	электронды журнал платформасы	Тақырыптық	Электронды платформаны зерделеу	23.12-27.12	ДОІЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	Наурыз
---	--	--	-------------------------------	------------	---------------------------------	-------------	-------	--------------------------	----------	--------

II. Оқу процесінің сапасын бақылау

2	Тоқсанның қорытындысы бойынша жиынтық бағалау нәтижелері	Оқу жетістіктерінің нәтижелері. БЖБ, ТЖБ талапқа сай орындалуын қадағалау	Білім алушылардың БЖБ, ТЖБ жұмыстары	Тақырыптық	Талдау	25.12-29.12	ДОІЖО	Әдістемелік кеңес	талдамалық анықтама, шешім	наурыз
3	Білім алушылардың сабаққа қатысуын талдау	Сабақтан қалуға бейім оқушылардың сабаққа қатысуын есепке алу	1-11 сыныптар	Жан-жақты бақылау	Бақылау, құжаттарды зерделеу	02.12-27.12	ДТІЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	Қаңтар

III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау

4	Тоқсан қорытындысы бойынша сынып бойынша сапаға талдау	Пән мұғалімдерінің 1 тоқсанда бір пәннен «3 және «4» ке шыққан оқушыларымен жұмысын бақылау	Сынып оқушылары	Сыныптық-жалпылаушы	Талдау	26.12-30.12	ДОІЖО	Педкеңес	Анықтама	Наурыз
5	Тоқсан қорытындысы бойынша пәндік сапаға талдау	Пән мұғалімдерінің пән бойынша сапасына талдау жүргізу.	Сынып оқушылары	Сыныптық-жалпылаушы	Талдау	26.12-30.12	ДДОІЖО	Педкеңес	Анықтама	Наурыз
6	Оқушылардың біліміндегі олқылықтарды толтыру бойынша қазақ тілі пәні мұғалімдерінің жұмыс жүйесі	Мұғалімнің жұмысының тиімділігін анықтау	1-11 сыныптар	Фронтальды	Бақылау, құжаттарды зерделеу, сабаққа қатысу және талдау	02.12-13.12	ДОІЖО	Әдістемелік кеңес	Анықтама, шешім	

IV. Оқу-зерттеу қызметі

7	9-11 сыныптарда кәсіби бағдар беру жұмысының	Кәсіптік бағдар беру бойынша 9-11	9-11 сыныптар	Дербес бақылау	Сараптама, сұхбат,	09.12-20.12	Кәсіби бағдар беруші	Әдістемелік кеңес	Анықтама	Мамыр
---	--	-----------------------------------	---------------	----------------	--------------------	-------------	----------------------	-------------------	----------	-------

	жүргізілу барысы	сыныптардың жұмысын зерделеу			сауалнама		Психолог			
V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау										
8	Педагогтердің дарынды балалармен жұмысына талдау	Ғылыми жобалар конкурсының мектепшілік, аудандық кезеңінің қорытындысын талдау	2-11 сыныптар	Тақырыптық-жалпылама бақылау	Сараптама	09.12-20.12	ДОІЖО	әдістемелік кеңес	Анықтама	Наурыз
VI. Тәрбие процесінің, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау										
9	«Бірлік және ынтымақ айы» тақырыбында өткізілетін айлық іс-шаралар қорытындысы	«Біртұтас тәрбие бағдарламасы» кешенді жоспарының айлық жоспарының жүргізілу деңгейін зерделеу	Сынып жетекшілер, өзін-өзі бағалау ұйымы	Тақырыптық	Сынып сағаттары, сыныптан тыс іс-шаралар	02.12-27.12	ДТІЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
ҚАҢТАР										
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	ҚР «Білім туралы» Заңы және «Мектепке жол» акциясының орындалуы	Құжаттардың талапқа сай толтырылуын қадағалау, ҰБДҚ-на оқушылардың тіркелуін бақылау	Құжаттама	Шолу	Құжаттарды зерделеу	06.01-10.01	ДОІЖО Әлеуметтік педагог	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
2	Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы	Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қадағалау	Асхана, ас мәзірі	Шолу	Асхана жағдайын бақылау, ас мәзірін зерделеу	13.01-17.01	Әлеуметтік педагог	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	Наурыз
II. Оқу процесінің сапасын бақылау										
3	Білім алушылардың сабаққа қатысуын талдау	Сабақтан қалуға бейім оқушылардың сабаққа қатысуын есепке алу	1-11 сыныптар	Жан-жақты бақылау	Бақылау, құжаттарды зерделеу	08.01-31.01	ДТІЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	Ақпан
III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау										

4	II тоқсан қорытындысы бойынша төмен көрсеткіш көрсеткен пәндердің жүргізілуін бақылау	Мұғалімнің жұмысының тиімділігін анықтау	Пән мұғалімдері, оқушылар	Сыныптық-жалпылаушы	Сабакқа қатысу және талдау	13.01-24.01	ДӘІЖО	Әдістемелік кеңес	Анықтама	
IV. Оқу-зерттеу қызметі										
5	5-9 сынып оқушыларының математикалық сауаттылығының даму деңгейі	Халықаралық зерттеулер бойынша 5-9 сынып оқушыларының математикалық сауаттылығының даму деңгейіне талдау	Пән мұғалімдері, оқушылар	Сыныптық-жалпылаушы	Сабакқа қатысу және талдау	13.01-17.01	ДОІЖО	Әдістемелік кеңес	Анықтама	
6	1, 5-сынып оқушыларының бейімдеу бойынша ұсыныстардың орындалуы	Білім алушылардың мектепке және орта буынға бейімделуіне анализ жасау	1 мен 5-сыныптар	Фронтальды	Бақылау, құжаттарды зерделеу	13.01-24.01	ДОІЖО психолог	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау										
7	Біліктілік санаты жоқ педагогтердің қызметін талдау	Пән бойынша сабақтарды жоспарлау және ұйымдастыру сапасын анықтау	Біліктілік санаты жоқ педагогтер	Кешенді жалпылау	Сабакқа қатысу және талдау	13.01-24.01	ДОІЖО	Әдістемелік кеңес	Анықтама	
VI. Тәрбие процесінің, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау										
8	Кәмелеттік жасқа толмағандар арасында құқықбұзушылықтың алдын алу бойынша жұмыстың жағдайы	Аудандық ІІБ ЖПК ЮПБ, Наркопост ұйымымен біріккен жұмыстың болуы және іске асырылуын бақылау	ДТІЖО, әлеуметтік педагог, психолог, тәлімгер	Ағымдағы	Құжаттар	08.01-10.01	ДТІЖО	Алдын алу кеңес отырысы	Анықтама	
9	«ЗАҢ ЖӘНЕ ТӨРТІП АЙЫ» тақырыбында өткізілетін айлық іс-шаралар қорытындысы	«Біртұтас тәрбие бағдарламасы» кешенді жоспарының айлық жоспарының жүргізілу деңгейін зерделеу	Сынып жетекшілер, өзін-өзі бағалау ұйымы	Тақырыптық	Сынып сағаттары, сыныптан тыс іс-шаралар	08.01-31.01	ДТІЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
АҚПАН										

I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	Мемлекеттік қызмет көрсету стандартының орындалу сапасы	Мемлекеттік қызмет көрсетудің стандарт талаптарына сәйкестігін анықтау. Орындалу мерзімдерінің сақталуы	Мемлекеттік қызмет бойынша құжаттар	Тақырыптық	Құжаттар	03.02-07.02	ДОІЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	Мамыр
II. Оқу процесінің сапасын бақылау										
2	Білім алушылардың сабаққа қатысуын талдау	Сабақтан қалуға бейім оқушылардың сабаққа қатысуын есепке алу	1-11 сыныптар	Жан-жақты бақылау	Бақылау, құжаттарды зерделеу	03.02-28.02	ДТІЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	Наурыз
III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау										
3	2-11 сыныптарда аралық сынама тест ұйымдастыру	Олқылықтарды анықтау және оқушылардың негізгі пәндер бойынша сапасын зерделеу.	Сынып оқушылары	дербес	Сынама тест	10.02-14.02	ДОІЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама, шешім	
IV. Оқу-зерттеу қызметі										
4	Жаратылыстану-ғылыми сауаттылық бойынша сабақта тапсырмалардың енгізілуі	Жаратылыстану пәні мұғалімдерінің жұмысының тиімділігін анықтау	3-6 сыныптар	Фронтальды	Бақылау, құжаттарды зерделеу, сабаққа қатысу және талдау	03.02-14.02	ДОІЖО	Әдістемелік кеңес	Анықтама	
V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау										
5	Тәлімгерлердің жас мамандармен жұмысы	Тәлімгерлердің жас маманмен жұмысын талдау	Тәлімгерлер, жас мамандар	Тақырыптық	Әңгімелесу, құжаттарын зерделеу	10.02-21.02	ДОІЖО	Әдістемелік кеңес	Анықтама	
VI. Тәрбие процесінің, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау										
6	«ЖАСАМПАЗДЫҚ ПЕН ЖАҢАШЫЛДЫҚ АЙЫ» тақырыбында өткізілетін айлық іс-шаралар қорытындысы	«Біртұтас тәрбие бағдарламасы» кешенді жоспарының айлық жоспарының жүргізілу деңгейін зерделеу	Сынып жетекшілер, өзін-өзі бағалау ұйымы	Тақырыптық	Сынып сағаттары, сыныптан тыс іс-шаралар	03.02-28.02	ДТІЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	

НАУРЫЗ

I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

1	Электронды журналдың толтырылу жағдайы	Қатаң есептегі құжаттың уақтылы толтырылуын, бағалардың қойылуын бақылау	«Күнделік» электронды журнал платформасы	Тақырыптық	Электронды платформаны зерделеу	25.03-28.03	ДОІЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	Мамыр
2	«Тіл туралы» Заңды орындау бойынша жұмыс	Қазақстан Республикасындағы «Тіл туралы» заңына сәйкес мемлекеттік тілде жүргізілуін бақылау	Құжаттамалар	Шолу	Құжаттарды зерделеу	17.03-20.03	ДТІЖО	Педагогикалық кеңес	Анықтама	
3	Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы	Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қадағалау	Асхана, ас мәзірі	Шолу	Асхана жағдайын бақылау, ас мәзірін зерделеу	10.03-14.03	Әлеуметтік педагог	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	Мамыр

II. Оқу процесінің сапасын бақылау

5	Білім алушылардың сабаққа қатысуын талдау	Сабақтан қалуға бейім оқушылардың сабаққа қатысуын есепке алу	1-11 сыныптар	Жан-жақты бақылау	Бақылау, құжаттарды зерделеу	03.03-20.03	ДТІЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	Сәуір
6	Тоқсанның қорытындысы бойынша жиынтық бағалау нәтижелері	Оқу жетістіктерінің нәтижелері. БЖБ, ТЖБ талапқа сай орындалуын қадағалау	Білім алушылардың БЖБ, ТЖБ жұмыстары	Тақырыптық	Талдау	18.03-26.03	ДОІЖО	Әдістемелік кеңес	талдамалық анықтама, шешім	Мамыр

III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау

7	Тоқсан қорытындысы бойынша сынып бойынша	Пән мұғалімдерінің 3 тоқсанда бір пәннен «3» және «4» ке шыққан оқушыларымен жұмысын	3 сынып оқушылары	Сыныптық-жалпылаушы	Талдау	17.03-26.03	ДОІЖО	Педкеңес	Анықтама	Мамыр
---	--	--	-------------------	---------------------	--------	-------------	-------	----------	----------	-------

	сапаға талдау	бақылау								
8	Тоқсан қорытындысы бойынша пәндік сапаға талдау	Пән мұғалімдерінің пән бойынша сапасына талдау жүргізу.	Сынып оқушылары	Сыныптық-жалпылаушы	Талдау	17.03-26.03	ДОІЖО	Педкеңес	Анықтама	Мамыр
IV. Оқу-зерттеу қызметі										
9	5-8 сыныптарда кәсіби бағдар беру жұмысының жүргізілу барысы	Кәсіптік бағдар беру бойынша 5-8 сыныптардың жұмысын зерделеу	5-8 сыныптар	Сыныптық-жалпылаушы	Сабаққа қатысу және талдау	10.03-20.03		Әдістемелік кеңес	Анықтама	
V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау										
10	Педагогтердің дарынды балалармен жұмысына талдау	Ғылыми жобалар конкурсының, олимпиадалар мен оқулардың қалалық, облыстық кезеңінің қорытындысын талдау	2-11 сыныптар	Тақырыптық-жалпылама бақылау	Сараптама	10.03-20.03	ДОІЖО	әдістемелік кеңес	Анықтама	
VI. Тәрбие процесінің, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау										
11	«ТӘУЕЛСІЗДІК ЖӘНЕ ОТАНШЫЛДЫҚ АЙЫ» тақырыбында өткізілетін айлық іс-шаралар қорытындысы	«Біртұтас тәрбие бағдарламасы» кешенді жоспарының айлық жоспарының жүргізілу деңгейін зерделеу	Сынып жетекшілер, өзін-өзі бағалау ұйымы	Тақырыптық	Сынып сағаттары, сыныптан тыс іс-шаралар	03.03-20.03	ДТІЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
СӘУІР										
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	9,11-сынып оқушыларының негізгі орта және жалпы орта білім беру курсы үшін оқу бағдарламасын меңгеруі.	Мемлекеттік қорытынды емтиханға дайындық барысы	9,11-сыныптары	фронтальды	Кешенді-жалпылама бақылау	14.04-25.04	ДОІЖО	Директор жанындағы кеңес	талдамалық анықтама, шешім	
II. Оқу процесінің сапасын бақылау										
2	Білім алушылардың	Сабақтан қалуға бейім	1-11 сыныптар	Жан-жақты	Бақылау,	01.04-30.04	ДТІЖО	Директор	Анықтама	Мамыр

	сабаққа қатысуын талдау	оқушылардың сабаққа қатысуын есепке алу		бақылау	құжаттарды зерделеу			жанындағы кеңес		
3	9,11 сыныптарда тарих пәнінен сауаттылықтарын анықтау	Оқушылардың 6 концепт бойынша 3 тарихи ойлау дағдыларының деңгейін анықтау	9,11 сыныптар	Фронтальды	Сыныптық-жалпылаушы бақылау	07.04-11.04	ДОІЖО ӘБ жетекшісі	Әдістемелік кеңес	талдамалық анықтама, шешім	
III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау										
4	III тоқсан қорытындысы бойынша төмен көрсеткіш көрсеткен пәндердің жүргізілуін бақылау	Мұғалімнің жұмысының тиімділігін анықтау	Пән мұғалімдері, оқушылар	Сыныптық-жалпылаушы	Сабаққа қатысу және талдау	14.04-25.04	ДОІЖО	Әдістемелік кеңес	Анықтама	
IV. Оқу-зерттеу қызметі										
5	Жас мұғалім мектебінің жұмысы	Жас мұғалім мектебінің жұмысын қорытындылау	Пән мұғалімдері	Тақырыптық-жалпылама бақылау	Сараптама	01.04-11.04	ДОІЖО	әдістемелік кеңес	Анықтама	
V. Тәрбие процесінің, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау										
7	«ЕҢБЕКҚОРЛЫҚ ЖӘНЕ КӘСІБИ БІЛІКТІЛІК АЙЫ» тақырыбында өткізілетін айлық іс-шаралар қорытындысы	«Біртұтас тәрбие бағдарламасы» кешенді жоспарының айлық жоспарының жүргізілу деңгейін зерделеу	Сынып жетекшілер, өзін-өзі бағалау ұйымы	Тақырыптық	Сынып сағаттары, сыныптан тыс іс-шаралар	01.04-30.04	ДТІЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
МАМЫР										
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	Электронды журналдың толтырылу жағдайы	Журналдың дер кезінде толтырылуын, бағалардың қойылуын бақылау	электронды журнал платформасы	Тақырыптық	Электронды платформаны зерделеу	12.05-23.05	ДОІЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	

2	Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы	Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қадағалау	Асхана, ас мәзірі	Шолу	Асхана жағдайын бақылау, ас мәзірін зерделеу	12.05-23.05	Әлеуметтік педагог	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
II. Оқу процесінің сапасын бақылау										
3	Білім алушылардың сабаққа қатысуын талдау	Сабақтан қалуға бейім оқушылардың сабаққа қатысуын есепке алу	1-11 сыныптар	Жан-жақты бақылау	Бақылау, құжаттарды зерделеу	02.05-23.05	ДТІЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
4	Тоқсанның қорытындысы бойынша жиынтық бағалау нәтижелері	Оқу жетістіктерінің нәтижелері. БЖБ, ТЖБ талапқа сай орындалуын қадағалау	Білім алушылардың БЖБ, ТЖБ жұмыстары	Тақырыптық	Талдау	20.05-23.05	ДОІЖО	Әдістемелік кеңес	талдамалық анықтама, шешім	
5	Көркем еңбек, музыка сабақтарында оқушыларды өнерге баулу	Оқушылардың өнермен айналысу дағдылары деңгейін анықтау	Мектеп оқушылары	Фронтальды	Кешенді-жалпылаушы бақылау	02.05-16.05	ДОІЖО	Әдістемелік кеңес	талдамалық анықтама, шешім	
III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау										
6	Тоқсан қорытындысы бойынша сынып бойынша сапаға талдау	Пән мұғалімдерінің 4 тоқсанда бір пәннен «3 және «4» ке шыққан оқушыларымен жұмысын бақылау	4 Сынып оқушылары	Сыныптық-жалпылаушы	Талдау	19.05-23.05	ДОІЖО	Педкеңес	Анықтама	
7	Тоқсан қорытындысы бойынша пәндік сапаға талдау	Пән мұғалімдерінің пән бойынша сапасына талдау жүргізу.	Сынып оқушылары	Сыныптық-жалпылаушы	Талдау	19.05-23.05	ДОІЖО	Педкеңес	Анықтама	
IV. Оқу-зерттеу қызметі										
8	9-11 сыныптарда кәсіби бағдар беру жұмысының жүргізілу барысы	Кәсіптік бағдар беру бойынша 9-11 сыныптардың жұмысын зерделеу	9-11 сыныптар	Дербес бақылау	Сараптама, сұхбат, сауалнама	12.05-16.05	Кәсіби бағдар беруші Психолог	Әдістемелік кеңес	Анықтама	

V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау										
9	Мұғалімдердің жауапкершілігі мен жұмыс тиімділігіне мониторинг жасау	Оқушылардың оқу нәтижелерінің мониторинг деректерін зерделеу	Кафедралар бойынша	Фронтальды	Кешенді-жалпылаушы бақылау	12.05-23.05	ДОІЖО	Әдістемелік кеңес	талдамалық анықтама, шешім	
VI. Тәрбие процесінің, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау										
10	«БІРЛІК ЖӘНЕ БІНТЫМАҚ АЙЫ» тақырыбында өткізілетін айлық іс-шаралар қорытындысы	«Біртұтас тәрбие бағдарламасы» кешенді жоспарының айлық жоспарының жүргізілу деңгейін зерделеу	Сынып жетекшілер, өзін-өзі бағалау ұйымы	Тақырыптық	Сынып сағаттары, сыныптан тыс іс-шаралар	02.05-23.05	ДТІЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	

