

29.08.2024 жылғы №1 педагогикалық
кеңестің шешімімен бекітілді
Хазірет ЖОББМ директоры
 У.К.Жолмуратов

**2024-2025 оқу жылына арналған
«Хазірет ЖОББМ» МКМ-нің
МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУ ЖОСПАРЫ**



29.08.2024 жылғы №1 педагогикалық
кеңестің шешімімен бекітілді
Хазірет ЖОББМ директоры
У.К.Жолмуратов

**2024-2025 оқу жылына арналған
Хазірет ЖОББМ нің
МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУ
ЖОСПАРЫ**

Мектепшілік бақылау – Мектептің жоспарланған жұмыстарының нәтижелі орындалуына, оның жұмыс істеуі мен дамуына жаңа мүмкіндіктер ашатын немесе кедергі келтіретін ішкі және сыртқы әсерлерден мәлімет алу, мектеп жұмысын бағалау, оған түзетулер енгізу қажеттілігін анықта, түзету жұмыстарын ұйымдастыру үрдісі.

Мақсаты:

- Білім беру ұйымы қызметін жетілдіру.
- Мұғалімдердің шеберлігін арттыру.
- Мектепте білім беру сапасын жақсарту.

Міндеттері:

- білім беру саласындағы заңнаманың орындалуын бақылауды жүзеге асыру;
- заңнамалық және өзге нормативтік құқықтық актілерді бұзу және орындамау жағдайларын айқындау, олардың алдын кесу шараларын қолдану;
- бұзулардың негізін құрайтын себептерді талдау, олардың алдын ала бойынша шара қабылдау;
- педагог қызметкерлердің қызмет нәтижелерін талдау және эксперттік бағалау; педагогикалық қызмет нәтижелерін зерттеу, білім беру ұйымындағы жағымды және оң өзгерістерді айқындау және осының негізінде педагогикалық тәжірибені тарату және кері тенденцияларды жою бойынша ұсыныстар әзірлеу;
- мектеп бойынша бұйрықтарды және өкімдерді жүзеге асыру нәтижелерін талдау;
- бақылау үдерісінде педагог қызметкерлерге әдістемелік көмек көрсету.

29.08.2024 жылғы №1 педагогикалық
кеңестің шешімімен бекітілді
Хазірет ЖОББМ директоры
_____ У.К.Жолмуратов

**2024-2025 оқу жылына арналған
Хазірет ЖОББМ нің
МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУ
ЖОСПАРЫ**

Мектепшілік бақылау – Мектептің жоспарланған жұмыстарының нәтижелі орындалуына, оның жұмыс істеуі мен дамуына жаңа мүмкіндіктер ашатын немесе кедергі келтіретін ішкі және сыртқы әсерлерден мәлімет алу, мектеп жұмысын бағалау, оған түзетулер енгізу қажеттілігін анықта, түзету жұмыстарын ұйымдастыру үрдісі.

Мақсаты:

- Білім беру ұйымы қызметін жетілдіру.
- Мұғалімдердің шеберлігін арттыру.
- Мектепте білім беру сапасын жақсарту.

Міндеттері:

- білім беру саласындағы заңнаманың орындалуын бақылауды жүзеге асыру;
- заңнамалық және өзге нормативтік құқықтық актілерді бұзу және орындамау жағдайларын айқындау, олардың алдын кесу шараларын қолдану;
- бұзулардың негізін құрайтын себептерді талдау, олардың алдын ала бойынша шара қабылдау;
- педагог қызметкерлердің қызмет нәтижелерін талдау және эксперттік бағалау; педагогикалық қызмет нәтижелерін зерттеу, білім беру ұйымындағы жағымды және оң өзгерістерді айқындау және осының негізінде педагогикалық тәжірибені тарату және кері тенденцияларды жою бойынша ұсыныстар әзірлеу;
- мектеп бойынша бұйрықтарды және өкімдерді жүзеге асыру нәтижелерін талдау;
- бақылау үдерісінде педагог қызметкерлерге әдістемелік көмек көрсету.

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
ҚЫРКҮЙЕК										
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	Пән бойынша күнтізбелік-тақырыптық жоспарлардың құрастыру сапасы	Үлгілік оқу жоспарына сәйкес оқытуға қойылатын талаптардың сақталуын қамтамасыз ету (Қазақстан Республикасы Білім министрінің 2022 жылғы 16 қыркүйектегі №399 бұйрығы).	Педагогтар құжаттамасы	Кешенді жалпылау	Күнтізбелік-тақырыптық жоспарлардың құрастырылуы н зерделеу	02.09-06.09	ДОІЖО ӘБ жетекшілері	Әдістемелік кеңес	Анықтама	
2	ҚР «Білім туралы» Заңы және «Мектепке жол» акциясының орындалуы	Құжаттардың талапқа сай толтырылуын қадағалау, ҰБДҚ-на оқушылардың тіркелуін бақылау	Құжаттама	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу	09.09-13.09	ДОІЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	Қаңтар
II. Оқу процесінің сапасын бақылау										
3	Көркем еңбек, дене шынықтыру сабағындағы техникалық қауіпсіздік сақтау ережелері инструкторының жүргізілуі	Оқушылардың техникалық қауіпсіздік сақтау дағдылары деңгейін анықтау	Педагогтар құжаттамасы	Фронтальды	Құжаттарды зерделеу	09.09-13.09	ДОІЖО, ДТІЖО	Әдістемелік кеңес	Анықтама, шешім	
4	Білім алушылардың сабаққа қатысуын талдау	Сабақтан қалуға бейім оқушылардың сабаққа қатысуын есепке алу	1-11 сыныптар	Жан-жақты бақылау	Бақылау, құжаттарды зерделеу	02.09-30.09	ДТІЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	Қазан
III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау										
5	2-11 сыныптардан кіріс тестін ұйымдастыру	Олқылықтарды анықтауға және оқушылардың негізгі	Сынып оқушылары	Фронтальды	Сынама тест	16.09-20.09	ДОІЖО	Директор жанындағы кеңес	Хаттама Анықтама	

		құзыреттіліктерін қалпына келтіру және мақсатты түзету.								
IV. Оқу-зерттеу қызметі										
6	Мектепшілік, аудандық пән олимпиадасына және оқушылардың ғылыми-зерттеу жұмыстарына дайындық барысы	Сапасын жақсарту мақсатында зерттеу жұмыстары мен жобаларды тексеру, пән олимпиадасына дайындық жұмыстарын зерделеу	Пән мұғалімдері, оқушылардың жобалары	Тақырыптық	SWOT-талдау	16.09-20.09	ДОІЖО	Әдістемелік кеңес	Анықтама	
V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау										
7	Жас мамандар мен жаңадан келген мұғалімдердің кәсіби құзыреттілік деңгейімен танысу	Жас мамандар мен жаңадан келген мұғалімдердің қолданатын әдістерін анықтау, қиындықтарды анықтау және әдістемелік көмек көрсету	Жас мамандар мен жаңадан келген мұғалімдердің іс-әрекеті	Тақырыптық	Құжаттарды тексеру, әңгімелесу, сабаққа қатысу және талдау.	23.09-27.09	ДОІЖО	Әдістемелік кеңес	Анықтама	Желтоқсан
	Бастауыш сынып мұғалімдерінің жұмыс жүйесінің тиімділігі	Мұғалімнің жұмысының тиімділігін анықтау	1-4 сыныптар	Фронтальды	Бақылау, құжаттарды зерделеу, сабаққа қатысу және талдау	23.09-27.09	ДОІЖО	Әдістемелік кеңес	Анықтама, шешім	
VI. Тәрбие процесінің, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау										
8	«Еңбекқорлық және кәсіби біліктілік айы» тақырыбында өткізілетін айлық іс-шаралар қорытындысы	«Біртұтас тәрбие бағдарламасы» кешенді жоспарының айлық жоспарының жүргізілу деңгейін зерделеу	Сынып жетекшілер, өзін-өзі бағалау ұйымы, мектеп кітапханасы	Тақырыптық	Сынып сағаттары, сыныптан тыс іс-шаралар	02.09-27.09	ДТІЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	

ҚАЗАН

I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

1	Электронды журналдың толтырылу жағдайы	Қатаң есептегі құжаттың уақтылы толтырылуын, бағалардың қойылуын бақылау	«BilimClass» электронды журнал платформасы	Тақырыптық	Электронды платформаны зерделеу	21.10-25.10	ДОІЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	Желтоқсан
2	«Тіл туралы» Заңды орындау бойынша жұмыс	Қазақстан Республикасындағы «Тіл туралы» заңына сәйкес мемлекеттік тілде жүргізілуін бақылау	Құжаттамалар	Шолу	Құжаттарды зерделеу	21.10-25.10	ДТІЖО	Педагогикалық кеңес	Анықтама	Наурыз

II. Оқу процесінің сапасын бақылау

4	Тоқсанның қорытындысы бойынша жиынтық бағалау нәтижелері	Оқу жетістіктерінің нәтижелері. БЖБ, ТЖБ талапқа сай орындалуын қадағалау	Білім алушылардың БЖБ, ТЖБ жұмыстары	Тақырыптық	Талдау	25-27.10	ДОІЖО	Әдістемелік кеңес	Анықтама, шешім	Желтоқсан
5	Білім алушылардың сабаққа қатысуын талдау	Сабақтан қалуға бейім оқушылардың сабаққа қатысуын есепке алу	1-11 сыныптар	Жан-жақты бақылау	Бақылау, құжаттарды зерделеу	02-27.10	ДТІЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	Қараша

III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау

6	Тоқсан қорытындысы бойынша сынып бойынша сапаға талдау	Пән мұғалімдерінің 1 тоқсанда бір пәннен «3» және «4» ке шыққан оқушыларымен жұмысын бақылау	Сынып оқушылары	Сыныптық-жалпылаушы	Талдау	28.10-31.10	ДОІЖО	Педкеңес	Анықтама	Желтоқсан
7	Тоқсан қорытындысы бойынша пәндік сапаға талдау	Пән мұғалімдерінің пән бойынша сапасына талдау жүргізу.	Сынып оқушылары	Сыныптық-жалпылаушы	Талдау	28.10-31.10	ДОІЖО	Педкеңес	Анықтама	Желтоқсан
8	Физика, химия, биология, география пәні мұғалімдерінің	7-сынып оқушыларының жаңадан енген пәнді меңгеру деңгейлерін	7 сыныптар	Тақырыптық	Бақылау, құжаттарды зерделеу,	14-18.10	ДОІЖО ӘБ жетекшісі	Әдістемелік кеңес	Анықтама	Қаңтар

ҚАРАША

I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

1	Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы	Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қадағалау	Асхана, ас мәзірі	Шолу	Асхана жағдайын бақылау, ас мәзірін зерделеу	18.11-22.11	Әлеуметтік педагог	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	Қантар
---	---	---	-------------------	------	--	-------------	--------------------	--------------------------	----------	--------

II. Оқу процесінің сапасын бақылау

2	Білім алушылардың сабаққа қатысуын талдау	Сабақтан қалуға бейім оқушылардың сабаққа қатысуын есепке алу	1-11 сыныптар	Жан-жақты бақылау	Бақылау, құжаттарды зерделеу	01.11-29.11	ДТІЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	Желтоқсан
3	2-4 сынып оқушыларының оқу жылдамдығын тексеру	Оқушылардың оқылым дағдыларының деңгейін анықтау	2-4 сыныптар	Фронтальды	Бақылау, құжаттарды зерделеу, талдау	04.11-15.11	ДОҒЖО ӘБ жетекшілері	Әдістемелік кеңес	Анықтама, шешім	

III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау

4	I тоқсан қорытындысы бойынша төмен көрсеткіш көрсеткен пәндердің жүргізілуін бақылау	Мұғалімнің жұмысының тиімділігін анықтау	Пән мұғалімдері, оқушылар	Сыныптық-жалпылаушы	Сабаққа қатысу және талдау	11.11-22.11	ДОҒЖО	Әдістемелік кеңес	Анықтама	
---	--	--	---------------------------	---------------------	----------------------------	-------------	-------	-------------------	----------	--

IV. Оқу-зерттеу қызметі

5	5-8 сыныптарда кәсіби бағдар беру жұмысының жүргізілу барысы	Кәсіптік бағдар беру бойынша 5-8 сыныптардың жұмысын зерделеу	5-8 сыныптар	Дербес бақылау	Сараптама, сұхбат, сауалнама	11.11-22.11	ДТІЖО Психолог	Әдістемелік кеңес	Анықтама	Наурыз
---	--	---	--------------	----------------	------------------------------	-------------	-------------------	-------------------	----------	--------

V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау

6	Ағылшын тілі, орыс тілі пәні мұғалімдерінің жұмыс жүйесінің тиімділігі	Мұғалімнің жұмысының тиімділігін анықтау	3-11 сыныптар	Фронтальды	Бақылау, құжаттарды зерделеу, сабаққа қатысу және талдау	11.11-22.11	ДОҒЖО	Әдістемелік кеңес	Анықтама, шешім	
---	--	--	---------------	------------	--	-------------	-------	-------------------	-----------------	--

VI. Тәрбие процесінің, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау

7	«Әділдік және жауапкершілік тақырыбында айлық қорытындысы өткізілетін іс-шаралар»	«Біртұтас тәрбие бағдарламасы» кешенді жоспарының айлық жоспарының жүргізілу деңгейін зерделеу	Сынып жетекшілер, өзін-өзі бағалау ұйымы	Тақырыптық	Сынып сағаттары, сыныптан тыс іс-шаралар	04.11-29.11	ДТІЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
---	---	--	--	------------	--	-------------	-------	--------------------------	----------	--

ЖЕЛТОҚСАН

I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

1	Электронды журналдың толтырылу жағдайы	Қатаң есептегі құжаттың уақтылы толтырылуын, бағалардың қойылуын бақылау	электронды журнал платформасы	Тақырыптық	Электронды платформаны зерделеу	23.12-27.12	ДОІЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	Наурыз
---	--	--	-------------------------------	------------	---------------------------------	-------------	-------	--------------------------	----------	--------

II. Оқу процесінің сапасын бақылау

2	Тоқсанның қорытындысы бойынша жиынтық бағалау нәтижелері	Оқу жетістіктерінің нәтижелері. БЖБ, ТЖБ талапқа сай орындалуын қадағалау	Білім алушылардың БЖБ, ТЖБ жұмыстары	Тақырыптық	Талдау	25.12-29.12	ДОІЖО	Әдістемелік кеңес	талдамалық анықтама, шешім	наурыз
3	Білім алушылардың сабаққа қатысуын талдау	Сабақтан қалуға бейім оқушылардың сабаққа қатысуын есепке алу	1-11 сыныптар	Жан-жақты бақылау	Бақылау, құжаттарды зерделеу	02.12-27.12	ДТІЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	Қаңтар

III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау

4	Тоқсан қорытындысы бойынша сынып бойынша сапаға талдау	Пән мұғалімдерінің 1 тоқсанда бір пәннен «3 және «4» ке шыққан оқушыларымен жұмысын бақылау	Сынып оқушылары	Сыныптық-жалпылаушы	Талдау	26.12-30.12	ДОІЖО	Педкеңес	Анықтама	Наурыз
5	Тоқсан қорытындысы бойынша пәндік сапаға талдау	Пән мұғалімдерінің пән бойынша сапасына талдау жүргізу.	Сынып оқушылары	Сыныптық-жалпылаушы	Талдау	26.12-30.12	ДДОІЖО	Педкеңес	Анықтама	Наурыз
6	Оқушылардың біліміндегі олқылықтарды толтыру бойынша қазақ тілі пәні мұғалімдерінің жұмыс	Мұғалімнің жұмысының тиімділігін анықтау	1-11 сыныптар	Фронтальды	Бақылау, құжаттарды зерделеу, сабаққа қатысу және талдау	02.12-13.12	ДОІЖО	Әдістемелік кеңес	Анықтама, шешім	

	жүйесі									
IV. Оқу-зерттеу қызметі										
7	9-11 сыныптарда кәсіби бағдар беру жұмысының жүргізілу барысы	Кәсіптік бағдар беру бойынша 9-11 сыныптардың жұмысын зерделеу	9-11 сыныптар	Дербес бақылау	Сараптама, сұхбат, сауалнама	09.12-20.12	Кәсіби бағдар беруші Психолог	Әдістемелік кеңес	Анықтама	Мамыр
V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау										
8	Педагогтердің дарынды балалармен жұмысына талдау	Ғылыми жобалар конкурсының мектепшілік, аудандық кезеңінің қорытындысын талдау	2-11 сыныптар	Тақырыптық-жалпылама бақылау	Сараптама	09.12-20.12	ДОІЖО	әдістемелік кеңес	Анықтама	Наурыз
VI. Тәрбие процесінің, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау										
9	«Бірлік және ынтымақ айы» тақырыбында өткізілетін айлық іс-шаралар қорытындысы	«Біртұтас тәрбие бағдарламасы» кешенді жоспарының айлық жоспарының жүргізілу деңгейін зерделеу	Сынып жетекшілер, өзін-өзі бағалау ұйымы	Тақырыптық	Сынып сағаттары, сыныптан тыс іс-шаралар	02.12-27.12	ДТІЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
ҚАҢТАР										
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	ҚР «Білім туралы» Заңы және «Мектепке жол» акциясының орындалуы	Құжаттардың талапқа сай толтырылуын қадағалау, ҰБДҚ-на оқушылардың тіркелуін бақылау	Құжаттама	Шолу	Құжаттарды зерделеу	06.01-10.01	ДОІЖО Әлеуметтік педагог	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
2	Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы	Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қадағалау	Асхана, ас мәзірі	Шолу	Асхана жағдайын бақылау, ас мәзірін зерделеу	13.01-17.01	Әлеуметтік педагог	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	Наурыз
II. Оқу процесінің сапасын бақылау										
3	Білім алушылардың сабаққа қатысуын талдау	Сабақтан қалуға бейім оқушылардың сабаққа	1-11 сыныптар	Жан-жақты бақылау	Бақылау, құжаттарды	08.01-31.01	ДТІЖО	Директор жанындағы	Анықтама	Ақпан

		қатысуын есепке алу			зерделеу			кеңес		
III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау										
4	II тоқсан қорытындысы бойынша төмен көрсеткіш көрсеткен пәндердің жүргізілуін бақылау	Мұғалімнің жұмысының тиімділігін анықтау	Пән мұғалімдері, оқушылар	Сыныптық-жалпылаушы	Сабаққа қатысу және талдау	13.01-24.01	ДӨІЖО	Әдістемелік кеңес	Анықтама	
IV. Оқу-зерттеу қызметі										
5	5-9 сынып оқушыларының математикалық сауаттылығының даму деңгейі	Халықаралық зерттеулер бойынша 5-9 сынып оқушыларының математикалық сауаттылығының даму деңгейіне талдау	Пән мұғалімдері, оқушылар	Сыныптық-жалпылаушы	Сабаққа қатысу және талдау	13.01-17.01	ДОІЖО	Әдістемелік кеңес	Анықтама	
6	1, 5-сынып оқушыларын бейімдеу бойынша ұсыныстардың орындалуы	Білім алушылардың мектепке және орта буынға бейімделуіне анализ жасау	1 мен 5-сыныптар	Фронтальды	Бақылау, құжаттарды зерделеу	13.01-24.01	ДОІЖО психолог	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау										
7	Біліктілік санаты жоқ педагогтердің қызметін талдау	Пән бойынша сабақтарды жоспарлау және ұйымдастыру сапасын анықтау	Біліктілік санаты жоқ педагогтер	Кешенді жалпылау	Сабаққа қатысу және талдау	13.01-24.01	ДОІЖО	Әдістемелік кеңес	Анықтама	
VI. Тәрбие процесінің, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау										
8	Кәмелеттік жасқа толмағандар арасында құқықбұзушылықтың алдын алу бойынша жұмыстың жағдайы	Аудандық ІІБ ЖПК ЮІПБ, Наркопост ұйымымен біріккен жұмыстың болуы және іске асырылуын бақылау	ДТІЖО, әлеуметтік педагог, психолог, тәлімгер	Ағымдағы	Құжаттар	08.01-10.01	ДТІЖО	Алдын алу кеңес отырысы	Анықтама	
9	«ЗАҢ ЖӘНЕ ТӨРТПІ АЙЫ» тақырыбында өткізілетін айлық іс-шаралар қорытындысы	«Біртұтас тәрбие бағдарламасы» кешенді жоспарының айлық жоспарының жүргізілу деңгейін зерделеу	Сынып жетекшілер, өзін-өзі бағалау ұйымы	Тақырыптық	Сынып сағаттары, сыныптан тыс іс-шаралар	08.01-31.01	ДТІЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	

АҚПАН

I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

1	Мемлекеттік қызмет көрсету стандартының орындалу сапасы	Мемлекеттік қызмет көрсетудің стандарт талаптарына сәйкестігін анықтау. Орындалу мерзімдерінің сақталуы	Мемлекеттік қызмет бойынша құжаттар	Тақырыптық	Құжаттар	03.02-07.02	ДОІЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	Мамыр
---	---	---	-------------------------------------	------------	----------	-------------	-------	--------------------------	----------	-------

II. Оқу процесінің сапасын бақылау

2	Білім алушылардың сабаққа қатысуын талдау	Сабақтан қалуға бейім оқушылардың сабаққа қатысуын есепке алу	1-11 сыныптар	Жан-жақты бақылау	Бақылау, құжаттарды зерделеу	03.02-28.02	ДТІЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	Наурыз
---	---	---	---------------	-------------------	------------------------------	-------------	-------	--------------------------	----------	--------

III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау

3	2-11 сыныптарда аралық сынама тест ұйымдастыру	Олқылықтарды анықтау және оқушылардың негізгі пәндер бойынша сапасын зерделеу.	Сынып оқушылары	дербес	Сынама тест	10.02-14.02	ДОІЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама, шешім	
---	--	--	-----------------	--------	-------------	-------------	-------	--------------------------	-----------------	--

IV. Оқу-зерттеу қызметі

4	Жаратылыстану-ғылыми сауаттылық бойынша сабақта тапсырмалардың енгізілуі	Жаратылыстану пәні мұғалімдерінің жұмысының тиімділігін анықтау	3-6 сыныптар	Фронтальды	Бақылау, құжаттарды зерделеу, сабаққа қатысу және талдау	03.02-14.02	ДОІЖО	Әдістемелік кеңес	Анықтама	
---	--	---	--------------	------------	--	-------------	-------	-------------------	----------	--

V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау

5	Тәлімгерлердің жас мамандармен жұмысы	Тәлімгерлердің жас маманмен жұмысын талдау	Тәлімгерлер, жас мамандар	Тақырыптық	Өңгімелесу, құжаттарын зерделеу	10.02-21.02	ДОІЖО	Әдістемелік кеңес	Анықтама	
---	---------------------------------------	--	---------------------------	------------	---------------------------------	-------------	-------	-------------------	----------	--

VI. Тәрбие процесінің, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау

6	«ЖАСАМПАЗДЫҚ ПЕН ЖАҢАШЫЛДЫҚ АЙЫ» тақырыбында өткізілетін айлық іс-шаралар қорытындысы	«Біртұтас тәрбие бағдарламасы» кешенді жоспарының айлық жоспарының жүргізілу деңгейін зерделеу	Сынып жетекшілер, өзін-өзі бағалау ұйымы	Тақырыптық	Сынып сағаттары, сыныптан тыс іс-шаралар	03.02-28.02	ДТІЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
---	---	--	--	------------	--	-------------	-------	--------------------------	----------	--

НАУРЫЗ

I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

1	Электронды журналдың толтырылу жағдайы	Қатаң есептегі құжаттың уақтылы толтырылуын, бағалардың қойылуын бақылау	«Күнделік» электронды журнал платформасы	Тақырыптық	Электронды платформаны зерделеу	25.03-28.03	ДОІЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	Мамыр
2	«Тіл туралы» Заңды орындау бойынша жұмыс	Қазақстан Республикасындағы «Тіл туралы» заңына сәйкес мемлекеттік тілде жүргізілуін бақылау	Құжаттамалар	Шолу	Құжаттарды зерделеу	17.03-20.03	ДТІЖО	Педагогикалық кеңес	Анықтама	
3	Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы	Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қадағалау	Асхана, ас мәзірі	Шолу	Асхана жағдайын бақылау, ас мәзірін зерделеу	10.03-14.03	Әлеуметтік педагог	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	Мамыр

II. Оқу процесінің сапасын бақылау

5	Білім алушылардың сабаққа қатысуын талдау	Сабақтан қалуға бейім оқушылардың сабаққа қатысуын есепке алу	1-11 сыныптар	Жан-жақты бақылау	Бақылау, құжаттарды зерделеу	03.03-20.03	ДТІЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	Сәуір
6	Тоқсанның қорытындысы бойынша жиынтық бағалау нәтижелері	Оқу жетістіктерінің нәтижелері. БЖБ, ТЖБ талапқа сай орындалуын қадағалау	Білім алушылардың БЖБ, ТЖБ жұмыстары	Тақырыптық	Талдау	18.03-26.03	ДОІЖО	Әдістемелік кеңес	талдамалық анықтама, шешім	Мамыр

III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау

7	Тоқсан қорытындысы бойынша сынып бойынша сапаға талдау	Пән мұғалімдерінің 3 тоқсанда бір пәннен «3 және «4» ке шыққан оқушыларымен жұмысын бақылау	Сынып оқушылары	Сыныптық-жалпылаушы	Талдау	17.03-26.03	ДОІЖО	Педкеңес	Анықтама	Мамыр
---	--	---	-----------------	---------------------	--------	-------------	-------	----------	----------	-------

8	Тоқсан қорытындысы бойынша пәндік сапаға талдау	Пән мұғалімдерінің пән бойынша сапасына талдау жүргізу.	Сынып оқушылары	Сыныптық-жалпылаушы	Талдау	17.03-26.03	ДОІЖО	Педкеңес	Анықтама	Мамыр
IV. Оқу-зерттеу қызметі										
9	5-8 сыныптарда кәсіби бағдар беру жұмысының жүргізілу барысы	Кәсіптік бағдар беру бойынша 5-8 сыныптардың жұмысын зерделеу	5-8 сыныптар	Сыныптық-жалпылаушы	Сабаққа қатысу және талдау	10.03-20.03		Әдістемелік кеңес	Анықтама	
V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау										
10	Педагогтердің дарынды балалармен жұмысына талдау	Ғылыми жобалар конкурсының, олимпиадалар мен оқулардың қалалық, облыстық кезеңінің қорытындысын талдау	2-11 сыныптар	Тақырыптық-жалпылама бақылау	Сараптама	10.03-20.03	ДОІЖО	әдістемелік кеңес	Анықтама	
VI. Тәрбие процесінің, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау										
11	«ТӘУЕЛСІЗДІК ЖӘНЕ ОТАНШЫЛДЫҚ АЙЫ» тақырыбында өткізілетін айлық іс-шаралар қорытындысы	«Біртұтас тәрбие бағдарламасы» кешенді жоспарының айлық жоспарының жүргізілу деңгейін зерделеу	Сынып жетекшілер, өзін-өзі бағалау ұйымы	Тақырыптық	Сынып сағаттары, сыныптан тыс іс-шаралар	03.03-20.03	ДТІЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
СӘУІР										
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	9,11-сынып оқушыларының негізгі орта және жалпы орта білім беру курсы үшін оқу бағдарламасын меңгеруі.	Мемлекеттік қорытынды емтиханға дайындық барысы	9,11-сыныптары	фронтальды	Кешенді-жалпылама бақылау	14.04-25.04	ДОІЖО	Директор жанындағы кеңес	талдамалық анықтама, шешім	
II. Оқу процесінің сапасын бақылау										
2	Білім алушылардың сабаққа қатысуын талдау	Сабақтан қалуға бейім оқушылардың сабаққа қатысуын есепке алу	1-11 сыныптар	Жан-жақты бақылау	Бақылау, құжаттарды зерделеу	01.04-30.04	ДТІЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	Мамыр
3	9,11 сыныптарда тарих	Оқушылардың 6 концепт	9,11 сыныптар	Фронтальды	Сыныптық-	07.04-11.04	ДОІЖО	ӘБ	Әдістемелік талдамалық	

	пәнінен сауаттылықтарын анықтау	бойынша 3 тарихи ойлау дағдыларының деңгейін анықтау			жалпылаушы бақылау		жетекшісі	кеңес	анықтама, шешім	
III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау										
4	III тоқсан қорытындысы бойынша төмен көрсеткіш көрсеткен пәндердің жүргізілуін бақылау	Мұғалімнің жұмысының тиімділігін анықтау	Пән мұғалімдері, оқушылар	Сыныптық-жалпылаушы	Сабакқа қатысу және талдау	14.04-25.04	ДОІЖО	Әдістемелік кеңес	Анықтама	
IV. Оқу-зерттеу қызметі										
5	Жас мұғалім мектебінің жұмысы	Жас мұғалім мектебінің жұмысын қорытындылау	Пән мұғалімдері	Тақырыптық-жалпылама бақылау	Сараптама	01.04-11.04	ДОІЖО	әдістемелік кеңес	Анықтама	
V. Тәрбие процесінің, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау										
7	«ЕҢБЕКҚОРЛЫҚ ЖӘНЕ КӘСІБИ БІЛІКТІЛІК АЙЫ» тақырыбында өткізілетін айлық іс-шаралар қорытындысы	«Біртұтас тәрбие бағдарламасы» кешенді жоспарының айлық жүргізілу деңгейін зерделеу	Сынып жетекшілер, өзін-өзі бағалау ұйымы	Тақырыптық	Сынып сағаттары, сыныптан тыс іс-шаралар	01.04-30.04	ДТІЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
МАМЫР										
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	Электронды журналдың толтырылу жағдайы	Журналдың дер кезінде толтырылуын, бағалардың қойылуын бақылау	электронды журнал платформасы	Тақырыптық	Электронды платформаны зерделеу	12.05-23.05	ДОІЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
2	Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы	Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын	Асхана, ас мәзірі	Шолу	Асхана жағдайын бақылау, ас мәзірін зерделеу	12.05-23.05	Әлеуметтік педагог	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	

		қадағалау								
II. Оқу процесінің сапасын бақылау										
3	Білім алушылардың сабаққа қатысуын талдау	Сабақтан қалуға бейім оқушылардың сабаққа қатысуын есепке алу	1-11 сыныптар	Жан-жақты бақылау	Бақылау, құжаттарды зерделеу	02.05-23.05	ДТІЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
4	Тоқсанның қорытындысы бойынша жиынтық бағалау нәтижелері	Оқу жетістіктерінің нәтижелері. БЖБ, ТЖБ талапқа сай орындалуын қадағалау	Білім алушылардың БЖБ, ТЖБ жұмыстары	Тақырыптық	Талдау	20.05-23.05	ДОІЖО	Әдістемелік кеңес	талдамалық анықтама, шешім	
5	Көркем еңбек, музыка сабақтарында оқушыларды өнерге баулу	Оқушылардың өнермен айналысу дағдылары деңгейін анықтау	Мектеп оқушылары	Фронтальды	Кешенді-жалпылаушы бақылау	02.05-16.05	ДОІЖО	Әдістемелік кеңес	талдамалық анықтама, шешім	
III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау										
6	Тоқсан қорытындысы бойынша сынып бойынша сапаға талдау	Пән мұғалімдерінің 4 тоқсанда бір пәннен «3 және «4» ке шыққан оқушыларымен жұмысын бақылау	4 Сынып оқушылары	Сыныптық-жалпылаушы	Талдау	19.05-23.05	ДОІЖО	Педкеңес	Анықтама	
7	Тоқсан қорытындысы бойынша пәндік сапаға талдау	Пән мұғалімдерінің пән бойынша сапасына талдау жүргізу.	Сынып оқушылары	Сыныптық-жалпылаушы	Талдау	19.05-23.05	ДОІЖО	Педкеңес	Анықтама	
IV. Оқу-зерттеу қызметі										
8	9-11 сыныптарда кәсіби бағдар беру жұмысының жүргізілу барысы	Кәсіптік бағдар беру бойынша 9-11 сыныптардың жұмысын зерделеу	9-11 сыныптар	Дербес бақылау	Сараптама, сұхбат, сауалнама	12.05-16.05	Кәсіби бағдар беруші Психолог	Әдістемелік кеңес	Анықтама	
V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау										
9	Мұғалімдердің жауапкершілігі мен жұмыс тиімділігіне мониторинг жасау	Оқушылардың оқу нәтижелерінің мониторинг деректері зерделеу	Кафедралар бойынша	Фронтальды	Кешенді-жалпылаушы бақылау	12.05-23.05	ДОІЖО	Әдістемелік кеңес	талдамалық анықтама, шешім	
VI. Тәрбие процесінің, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау										
10	«БІРЛІК ЖӘНЕ	«Біртұтас тәрбие	Сынып	Тақырыптық	Сынып	02.05-23.05	ДТІЖО	Директор	Анықтама	

	БИҢТЫМАҚ АЙЫ» тақырыбында өткізілетін айлық іс-шаралар қорытындысы	бағдарламасы» кешенді жоспарының айлық жоспарының жүргізілу деңгейін зерделеу	жетекшілер, өзін-өзі бағалау ұйымы		сағаттары, сыныптан тыс іс-шаралар			жанындағы кеңес		
--	---	--	--	--	--	--	--	--------------------	--	--